

# Release Notes 5.2



Mit Selectus 5.2 geben wir unseren nächsten Major Release frei, den wir in diesen Release Notes vorstellen. Im Zentrum des neuen Releases steht das Referee Management Dashboard für Bewerbende. Damit können Bewerbende nach Einreichen Ihrer Bewerbung die erforderlichen Referenzschreiben selbst verwalten. Damit das Referee Management einfacher wird, können Referenzpersonen (sowie Gutachter\*innen) zusätzlich gebeten werden, die Anfrage anzunehmen oder abzulehnen. Zudem gibt es eine neue Serienbrief-Funktion, welche es ermöglicht, Absage- und anderer Schreiben an Bewerbende als E-Mail-Anhang im PDF-Format zu versenden.

Neue Features	2
Referee Management Dashboard für Bewerbende	2
Accept/Decline-Schritt für Referees und Experts	4
PDF Serienbrief Attachments für E-Mails an Bewerbende	6
Verbesserungen	8
Kleinere Verbesserungen und Fehlerbehebungen	8

# Neue Features

## Referee Management Dashboard für Bewerbende

### Beschreibung und Nutzen

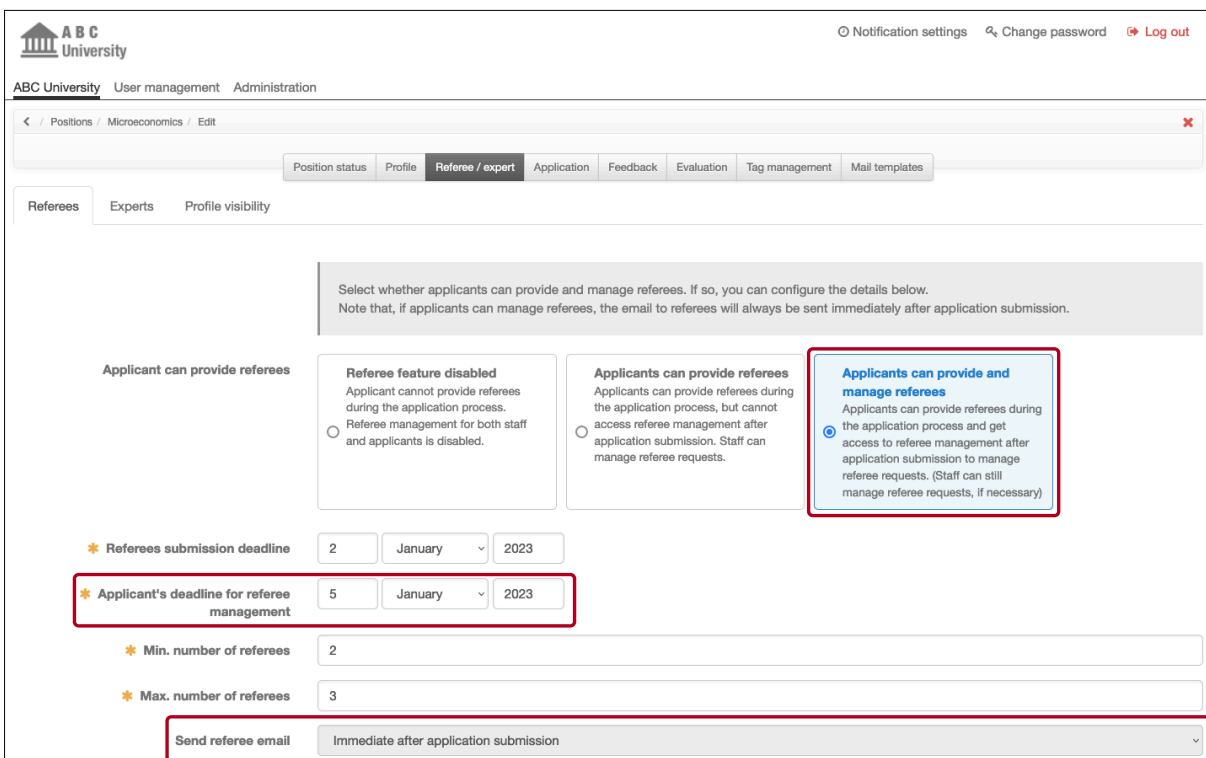
Bei Bedarf kann von Bewerbenden verlangt werden, dass sie beim Einreichen Ihrer Bewerbung Referenzpersonen angeben. Diese Referenzpersonen werden direkt in Selectus per E-Mail angefragt, ein Referenzschreiben hochzuladen. Bisher hat nur Staff die Übersicht darüber, ob die angefragten Referenzschreiben auch rechtzeitig eingehen und kann bei Bedarf Erinnerungs-E-Mails an Referenzpersonen verschicken. Mit dem neuen Referee Management Dashboard erhalten Bewerbenden nach dem Einreichen ihrer Bewerbung einen Zugang zu Selectus und sehen dort den Status Ihrer Referenzanfragen, können den Referenzpersonen Erinnerung-E-Mails senden und bei Bedarf alternative Referenzpersonen bestimmen.

### Aktivierung

Die Möglichkeit, das Referee Management den Bewerbenden zu übertragen, kann durch frentix kostenlos aktiviert werden. Danach kann bei jeder Position ausgewählt werden, ob Bewerbende nur Referenzpersonen angeben (aber Staff diese verwaltet) oder diese auch selbst verwalten können. Wird die Funktion im System aktiviert, muss ein zusätzlicher E-Mail-Text für die Bestätigungs-E-Mail an Bewerbende im System hinterlegt werden, welche bei aktiviertem Referee Management an die Bewerbenden verschickt wird.

### Details

Beim Aufsetzen einer Position kann im Reiter „Referee / expert“ die Referee Funktion mit Referee Management für Bewerbende aktiviert werden. Ist das Referee Management Dashboard aktiviert, wird eine Deadline für den Zugang der Bewerbende definiert. Zudem wird in diesem Fall die Einladungs-E-Mail an Referees immer automatisch verschickt.



ABC University

Notification settings Change password Log out

ABC University User management Administration

Positions / Microeconomics / Edit

Position status Profile Referee / expert Application Feedback Evaluation Tag management Mail templates

Referees Experts Profile visibility

Select whether applicants can provide and manage referees. If so, you can configure the details below.  
Note that, if applicants can manage referees, the email to referees will always be sent immediately after application submission.

**Applicant can provide referees**

**Referee feature disabled**  
Applicant cannot provide referees during the application process.  
 Referee management for both staff and applicants is disabled.

**Applicants can provide referees**  
Applicants can provide referees during the application process, but cannot access referee management after application submission. Staff can manage referee requests.

**Applicants can provide and manage referees**  
Applicants can provide referees during the application process and get access to referee management after application submission to manage referee requests. (Staff can still manage referee requests, if necessary)

\* Referees submission deadline 2 January 2023

\* Applicant's deadline for referee management 5 January 2023

\* Min. number of referees 2

\* Max. number of referees 3

Send referee email Immediate after application submission

Bewerbende erhalten mit der Bestätigungs-E-Mail einen passwortgeschützten Zugangslink. Sie werden zudem per E-Mail benachrichtigt, wenn sich der Status einer ihrer Referenzanfragen ändert.

**recruiting@abc-university.com**

Confirmation of receipt for your application at the University of ABC

To: Christine Benesch

Inbox - Frentix 1 June 2022 at 09:19

---

Automatically generated notification

Dear Dr Käppchne,

We thank you for applying for the "Professorship of Referee Research". Your dossier will be forwarded to the search committee.

As part of your application, the committee requires recommendation letters. Please follow the link below to login into the faculty recruiting tool and monitor the status of your reference requests. You will be able to name additional referees if a referee declines the request to submit a letter of recommendation. Submitted letters are kept confidential: they are not made available to you.

<https://testing.frentix.com/test2/refereedashboard/c9b655ac400b4516bbd8f0f60e1455c1>

You will receive your password by email once you access this link for the first time. If you have already logged into the faculty recruiting tool of ABC University before with the same email address – e.g. in relation with an application to a different position – your previous password is still valid.

The evaluation of the applications will take a considerable amount of time. You will hear from us again as soon as the committee has taken a decision.

Yours sincerely,  
University of ABC

**recruiting@abc-university.com**

Your application at ABC University

To: Christine Benesch

Bin - Frentix 4 July 2022 at 15:58

---

Automatically generated notification

Dear Dr Käppchen,

The status of one or more of your referee requests for your application to the position "Professorship of Referee Research" has changed. You can check the details by accessing the following link and logging into the faculty recruiting tool: <https://testing.frentix.com/test2/refereedashboard/c9b655ac400b4516bbd8f0f60e1455c1>

Yours sincerely,  
University of ABC

Im Referee Management Dashboard sehen Bewerbende den Status ihrer Referenzanfragen. Sie können zudem Erinnerungse-Mails an ihre Referenzpersonen senden, Referenzpersonen, welche nicht reagieren, deaktivieren und alternative Referenzpersonen bestimmen. Die Referenzschreiben sind für Bewerbende nicht sichtbar.

[Change password](#) [Log out](#)

---

ABC University

< / Positions / Professorship of Referee Research ✕

## Referee management

for application to "Professorship of Referee Research"

Welcome Dr Christine Benesch to your referee management dashboard. You are asked to provide 2 to 3 referee(s) who will submit a letter of recommendation for you.

Your access to your referee management dashboard will expire on 05 August 2022.

### Status

✔ 2 of 2 minimally and 3 maximally required referee(s) are active.

⚠ 0 of 2 required recommendation letter(s) have been submitted.

[Add referee](#)

3 Entries ⚙

Name	Email	Status	Due date	Date last reminder	No. of reminders sent	Send reminder	⚙
Referee, Third	thrid.referee@trashmail.com	<span style="color: red;">❑</span> Request sent, submission pending	01 August 2022			<a href="#">Send reminder</a>	⚙
Referee, First	first.referee@trashmail.com	<span style="color: red;">❑</span> Request declined	01 August 2022				
Referee, Second	second.referee@trashmail.com	<span style="color: green;">❑</span> Request accepted, submission pending	01 August 2022	13 July 2022	1	<a href="#">Send reminder</a>	⚙

[Go to top](#)

## Accept/Decline-Schritt für Referees und Experts

### Beschreibung und Nutzen


Referenzpersonen und Gutachter\*innen können direkt in Selectus per E-Mail angefragt werden, ein Referenzschreiben bzw. Gutachten für eine\*n Kandidierende\*n zu verfassen und via einem persönlichen Link in Selectus hochzuladen. Möchten die angefragten Personen diese Anfrage ablehnen, konnte eine solche Entscheidung bisher nicht in Selectus hinterlegt werden. Neu können Referenzpersonen und Gutachter\*innen mittels eines „Decline“- bzw. „Accept“-Buttons direkt in Selectus angeben, ob sie die Anfrage annehmen oder ablehnen möchten. Für Staff (und für Bewerbenden, falls diese die Referenzpersonen selbst verwalten) ist die Entscheidung in Selectus sichtbar und somit können bei Bedarf alternative Referenzpersonen oder Gutachter\*innen rechtzeitig angefragt werden.

### Aktivierung

Der Accept/Decline-Schritt für Referees und Experts kann durch frentix kostenlos aktiviert werden. Dadurch sehen alle Referenzpersonen und Gutachter\*innen den „Accept“ und „Decline“-Button. Sinnvollerweise wird dabei auch der im System hinterlegte Standard-E-Mail-Text für die Einladung von Referees und Experts angepasst und mit der Bitte ergänzt, die Anfrage anzunehmen oder abzulehnen.

### Details

Referees und Experts können via Klick auf den entsprechenden Button angeben, ob Sie die Anfrage annehmen oder ablehnen möchten.



ABC University

Evaluation

### Professor Third Referee

You have been asked to provide a letter of recommendation for Dr Christine Benesch who has applied to the position "Professorship of Referee Research". Your opinions about the qualifications of the candidate are very valuable for the Search Committee and we greatly appreciate your assistance.

Please let us and the candidate know whether you will be able to provide a letter of recommendation by **accepting or declining** this request.

Candidate information / letter submission

We kindly ask you to upload your letter of recommendation (one PDF file) for candidate Dr Christine Benesch. You can return to this page at any time within the submission deadline and finish your submission later. After uploading your letter of recommendation, you will no longer have access to this webpage. Please keep the information confidential at all times.

Letter of recommendation submission deadline: **01 August 2022**  
You have 20 days left for submitting your review.

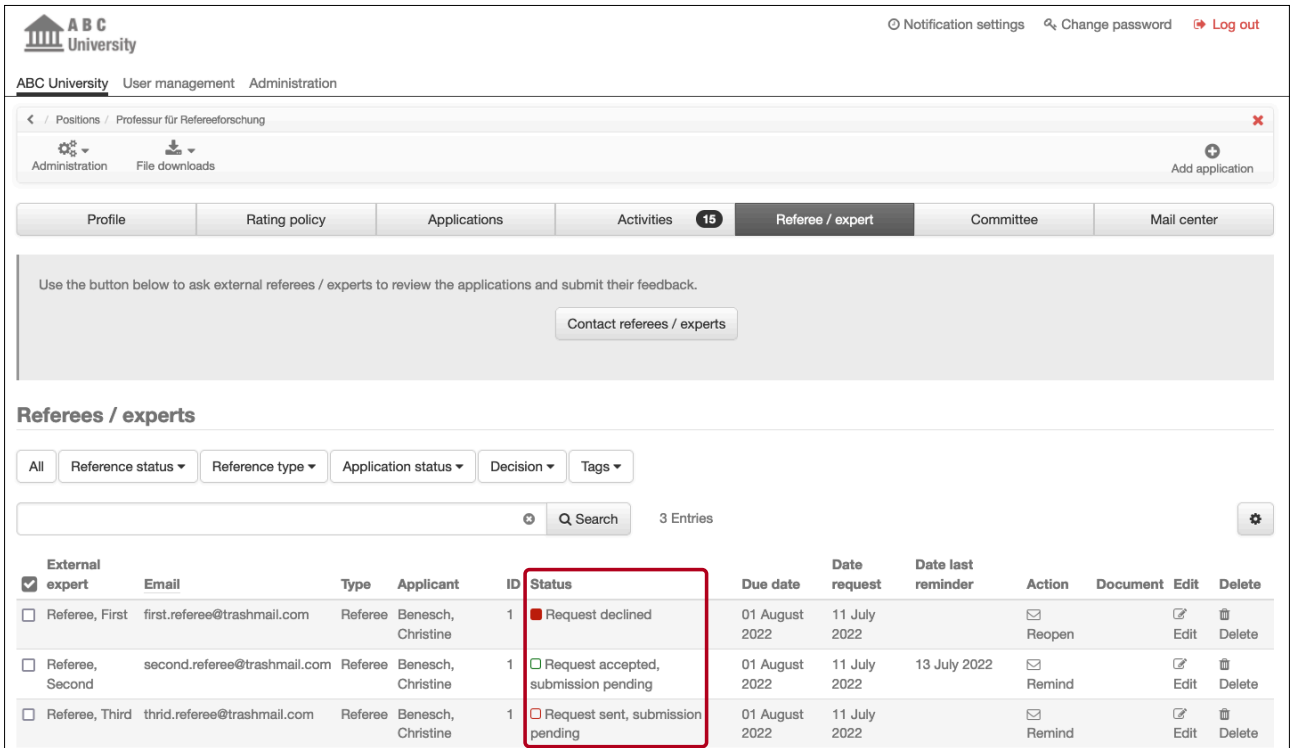
1: Profile information   2: Application   3: Submit letter of recommendation

**Position title** Professorship of Referee Research

**Advertisement** We are looking for a  
**Professor for Referee Research**

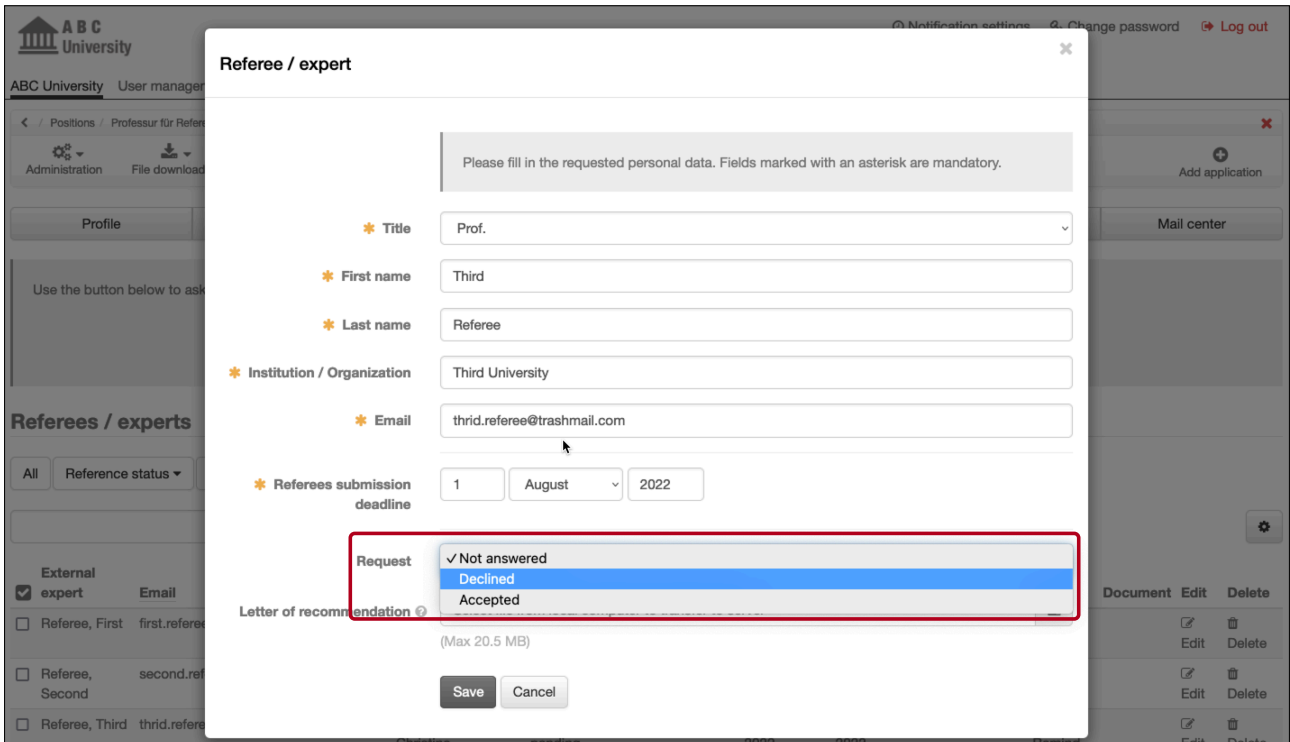
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Donec elementum ligula eu sapien consequat eleifend. Donec nec dolor erat, condimentum sagittis sem. Praesent porttitor porttitor risus, dapibus rutrum ipsum gravida et. Integer lectus nisi, facilisis sit amet eleifend nec, pharetra ut augue. Integer quam nunc, consequat nec egestas ac, volutpat ac nisi. Sed consectetur dignissim dignissim. Donec pretium est sit amet ipsum fringilla feugiat. Aliquam erat volutpat. Maecenas scelenisque, orci sit amet cursus trincidunt, libero nisl eleifend tortor, vitae cursus risus mauris vitae nisi. Cras laoreet ultrices

Nach Annahme/Ablehnung einer Anfrage wird der entsprechende Status in Selectus angezeigt.



External expert	Email	Type	Applicant	ID	Status	Due date	Date request	Date last reminder	Action	Document	Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	Referee, First	Referee	Benesch, Christine	1	Request declined	01 August 2022	11 July 2022		Reopen		Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	Referee, Second	Referee	Benesch, Christine	1	Request accepted, submission pending	01 August 2022	11 July 2022	13 July 2022	Remind		Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	Referee, Third	Referee	Benesch, Christine	1	Request sent, submission pending	01 August 2022	11 July 2022		Remind		Edit	Delete

Meldet eine Referenzperson oder Gutachter\*in die Annahme/Ablehnung auf anderem Weg, kann Staff dies in Selectus eintragen.



**Referee / expert**

Please fill in the requested personal data. Fields marked with an asterisk are mandatory.

\* Title: Prof.

\* First name: Third

\* Last name: Referee

\* Institution / Organization: Third University

\* Email: thrid.referee@trashmail.com

\* Referees submission deadline: 1 August 2022

Request:  Not answered,  Declined,  Accepted

Letter of recommendation (Max 20.5 MB)

Save Cancel

# PDF Serienbrief Attachments für E-Mails an Bewerbende

## Beschreibung und Nutzen

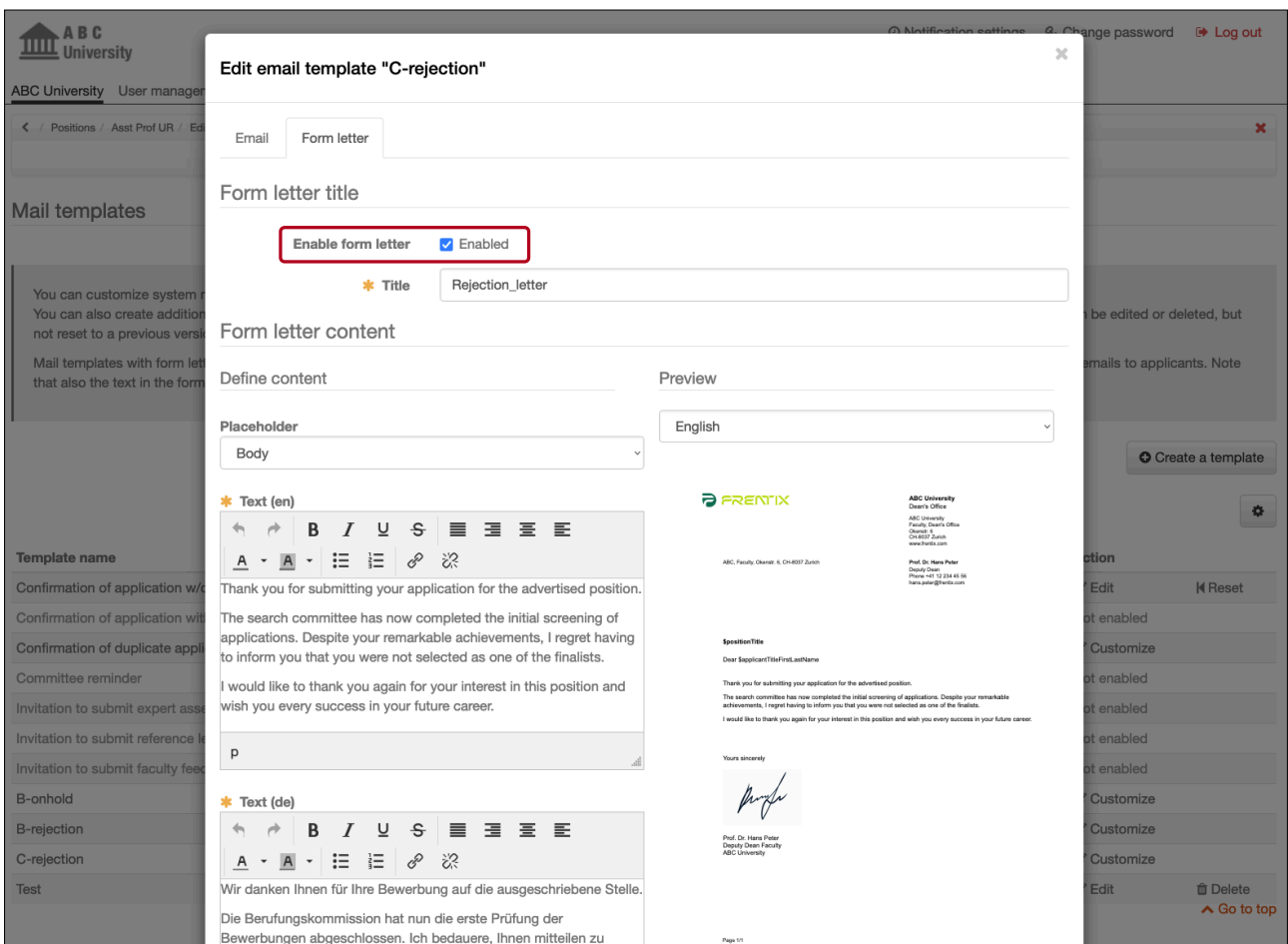
Bisher konnten in Selectus bereits auf Vorlagen basierte, personalisierte Absage- und andere E-Mails an Bewerbende verschickt werden. Der Text befand sich dabei immer in der E-Mail selbst – Anhänge waren nicht möglich. Neu können Absage- und andere Schreiben an Bewerbende in der Form von PDF-Attachments aus dem Selectus Mail Center verschickt werden. Für die Briefe wird eine Vorlage gemäss Corporate Design mit dem Logo der Institution, der Absenderadresse etc. im System hinterlegt. Der Briefinhalt kann mit Variablen personalisiert werden (Serienbrief-Funktion).

## Aktivierung

Die Möglichkeit, Serienbriefe als E-Mail-Anhang hinzuzufügen kann durch frentix kostenlos aktiviert werden. Die Hinterlegung eines Serienbrief-Templates mit Ihrem Corporate Design ist dabei kostenpflichtig gemäss Aufwand.

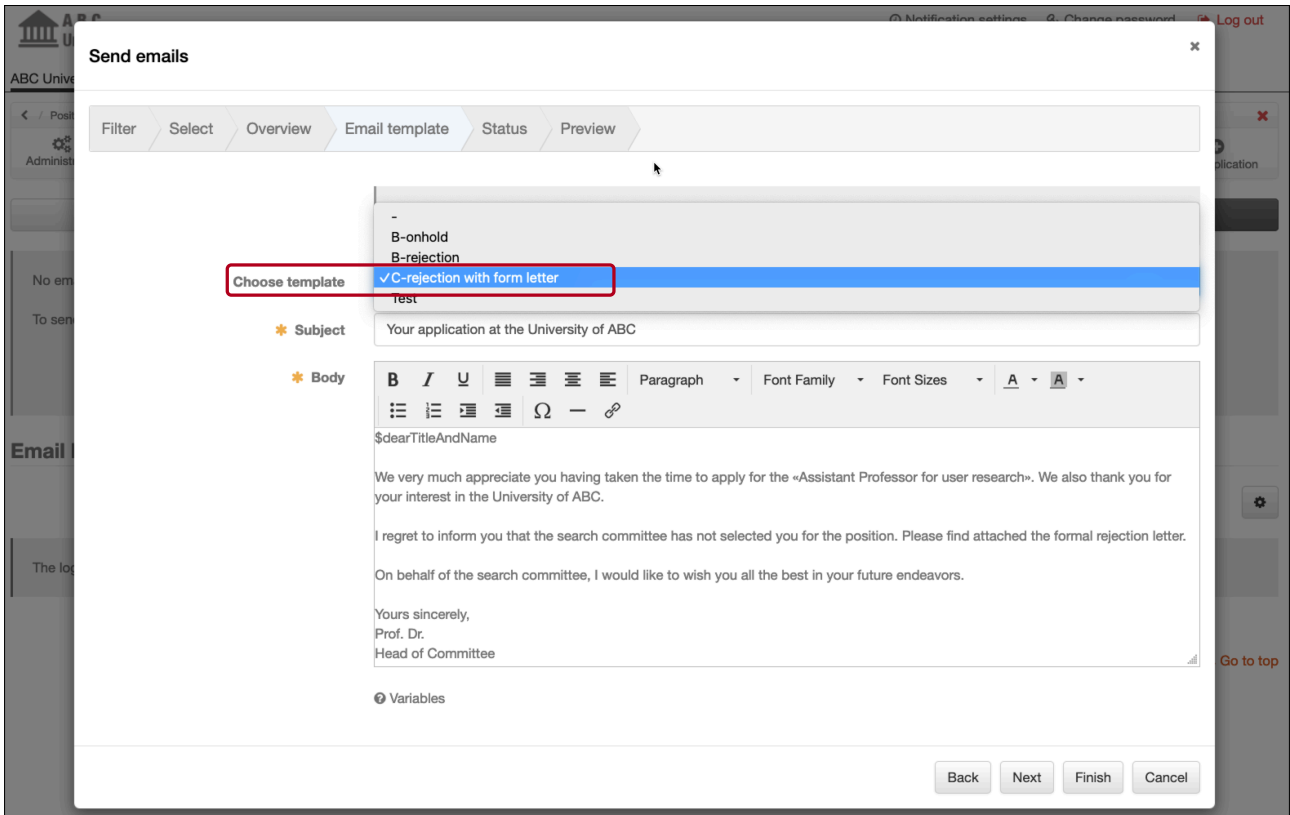
## Details

Wird im Edit-Modus der Position eine E-Mail-Vorlage für E-Mails an Bewerbende editiert oder eine neue Vorlage hinzugefügt, kann optional das Serienbrief-Attachment aktiviert werden. Danach können die unterschiedlichen Placeholder der Briefvorlage in den verfügbaren Sprachen befüllt bzw. angepasst werden, z.B. die Absenderadresse, den Betreff, den Brieftext etc.

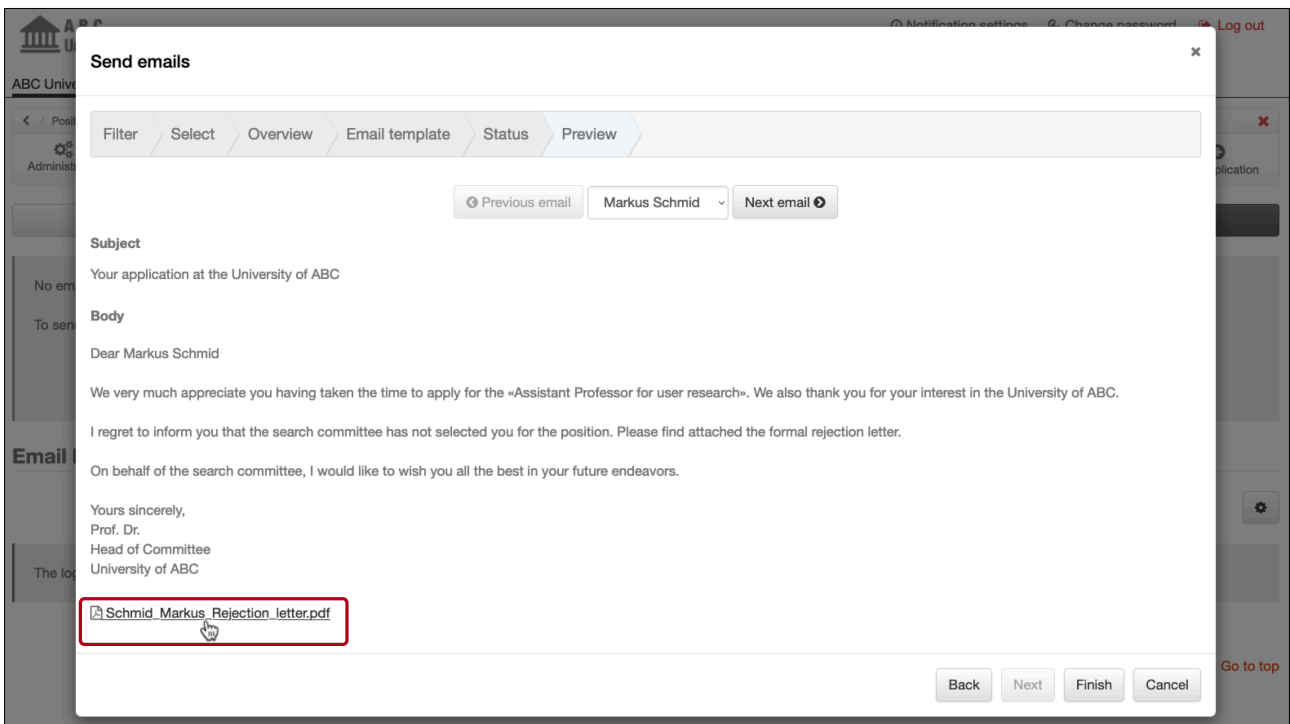


The screenshot shows the 'Edit email template "C-rejection"' interface. It features a sidebar with a list of templates including 'Confirmation of application w...', 'Committee reminder', and 'C-rejection'. The main area is divided into 'Form letter title' and 'Form letter content'. The 'Form letter title' section has a red box around the 'Enable form letter' toggle, which is currently 'Enabled'. Below it, the 'Title' field contains 'Rejection\_letter'. The 'Form letter content' section has a 'Define content' area with a 'Placeholder' dropdown set to 'Body' and a rich text editor. The 'Preview' area shows a sample of the rejection letter in English, including the Frenix logo, ABC University contact information, and the text: 'Thank you for submitting your application for the advertised position. The search committee has now completed the initial screening of applications. Despite your remarkable achievements, I regret having to inform you that you were not selected as one of the finalists. I would like to thank you again for your interest in this position and wish you every success in your future career. Yours sincerely, Prof. Dr. Hans Peter Oberholzer, Chair of Faculty, ABC University'.

Beim Versand einer (Massen-) E-Mail an Bewerbenende kann die entsprechende E-Mail-Vorlage mit Serienbriefanhang ausgewählt werden.



Im Schritt „Preview“ können die einzelnen Anhänge geöffnet und überprüft werden.



# Verbesserungen

## Kleinere Verbesserungen und Fehlerbehebungen

Seit dem letzten Major Release haben wir auch einige Fehler behoben und Selectus generell verbessert.

Bereich	Verbesserung
Position	Beim Kopieren einer Position ist die Sortierreihenfolge der Positionsliste im Schritt „Copy configuration“ gleich der Sortierreihenfolge der "normalen" Positionsliste.
Position	Die Zeichenbegrenzung für den Ausschreibungstext wurde auf 15'000 erhöht.
Faculty Feedback	Der Fehler wurde behoben, dass im Workflow zum hinzufügen von Faculty Members der Originaltitel umbenannter freigegebener Dokumente angezeigt wurde statt der aktuell gültige Dokumenttitel.
Activities Log	Wenn eine neue Position via „Copy position“ erstellt wird, wird dies im Activities Log angezeigt.
E-Mail-Vorlagen	In E-Mail-Vorlagen kann neu die Variable \$projectTitle für den Projekttitle eingefügt werden, welcher von den Bewerbenden im Schritt „Project“ abgefragt werden kann.