

# Release Notes 5.4



Mit Selectus 5.4 geben wir unseren nächsten Major Release frei, den wir in diesen Release Notes vorstellen. Im Zentrum des neuen Releases steht die neue Reporting-Funktion.

Neue Features	2
Reporting/Statistik Funktion	2
Position anonymisieren	4
Filter- und Suchmöglichkeiten in der Positionsliste	6
Erweiterungen im User Management: Gender und User classification	7
Bewerbungen in andere Position kopieren	9
Verbesserungen	12
Neue Custom Field Typen	12
Titelement im Review Tool	13
Zugang für Committee Head und Secretary zum Mail Center	13
Sichtbarkeit paralleler Bewerbungen	14
Kleinere Verbesserungen und Fehlerbehebungen	14

# Neue Features

## Reporting/Statistik Funktion

### Beschreibung und Nutzen

Reporting von verschiedenen Aspekten der Berufungs- und anderer Bewerbungsverfahren wird immer wichtiger, zum Beispiel in Bezug auf das Gleichstellungsmonitoring. Bisher war es in Selectus möglich, variabel konfigurierbare Excellisten der Bewerbungen zu exportieren. Somit konnte Daten in Excel analysiert oder in andere Systeme übernommen werden.

Neu ist es möglich, direkt statistische Reports in Selectus zu generieren und im Excel-Format herunterzuladen. Die Reports können statische Auswertungen der Bewerbungen und der Kommission enthalten, z.B. Anzahl Bewerbungen und Kommissionsmitglieder nach Gender. Zusätzlich ist es möglich, statistisch relevante Felder auf Systemebene (sogenannte Reporting Custom Fields) zu definieren, diese Angaben auf Positionsebene auszufüllen und in die Reports zu integrieren.

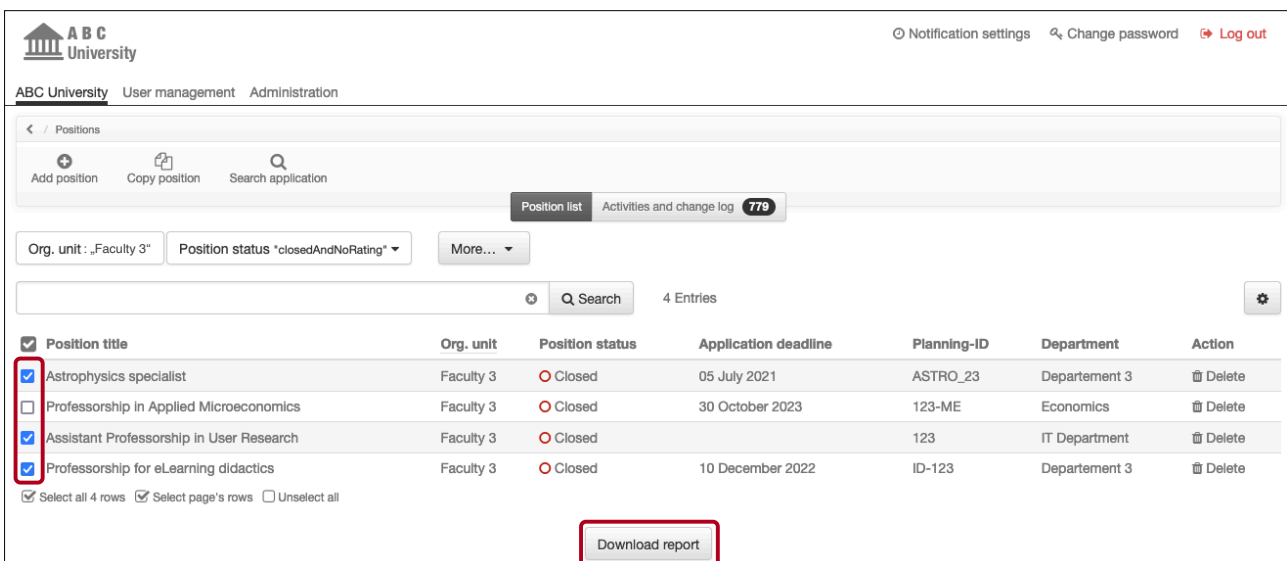
Die Reports selbst werden kundenspezifisch konfiguriert und können im Excel-Format heruntergeladen werden. Reports können für eine einzelne Position oder mehrere Positionen gleichzeitig generiert werden. So können zum Beispiel Ende Jahr alle abgeschlossenen Verfahren des Jahres ausgewertet werden.

### Aktivierung

Die Reporting-Funktion kann durch frentix kostenlos aktiviert werden. Die Konfiguration von kundenspezifischen Standard-Reports ist dabei kostenpflichtig gemäss Aufwand.

### Details

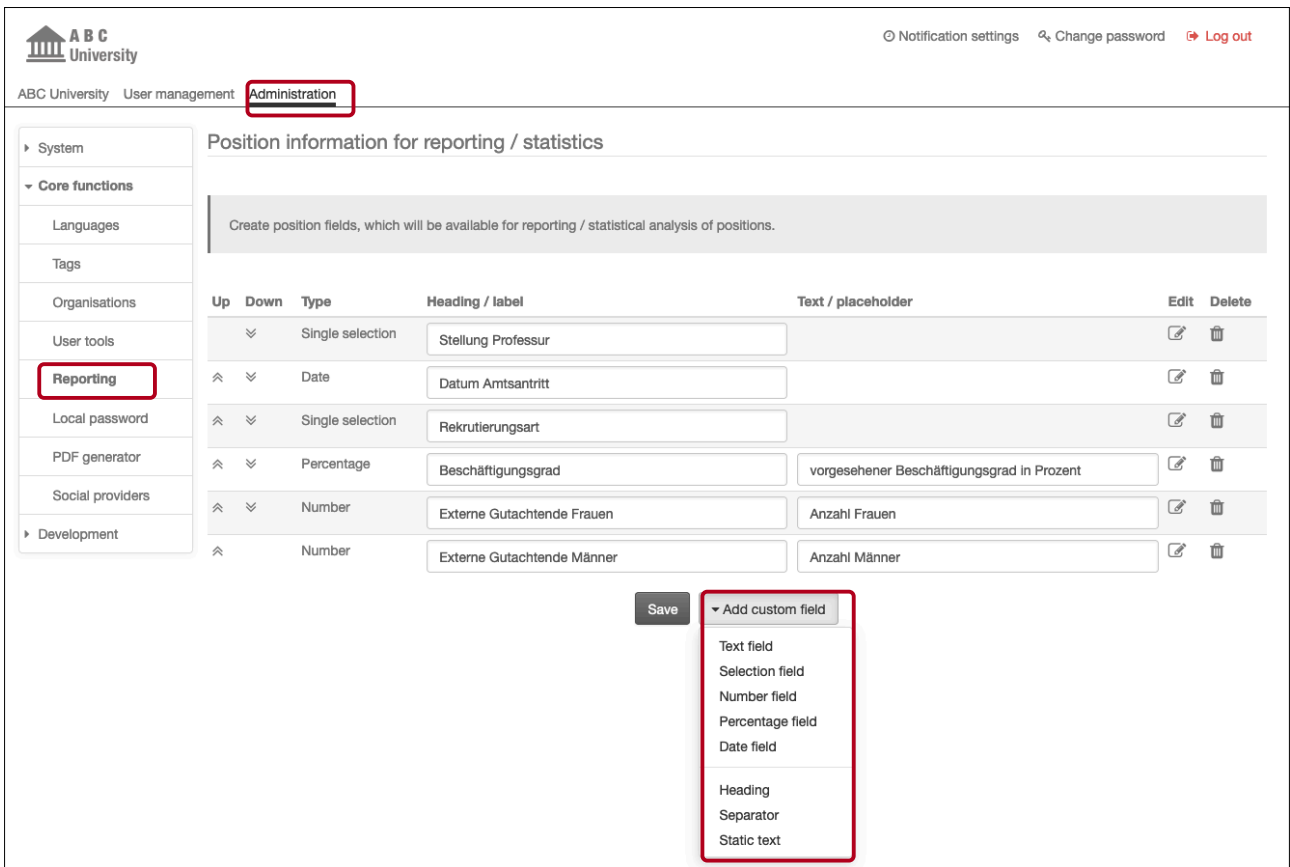
In der Positionsliste können die Positionen ausgewählt und für diese den kundenspezifischen Report im Excel-Format heruntergeladen werden.



The screenshot shows the 'Positions' management interface for ABC University. At the top, there are navigation links for 'Notification settings', 'Change password', and 'Log out'. Below the navigation, there are tabs for 'Position list' and 'Activities and change log' (779). The main content area displays a table of positions with the following columns: Position title, Org. unit, Position status, Application deadline, Planning-ID, Department, and Action. The table contains four entries, all with a status of 'Closed'. The first and third rows are selected, indicated by checked checkboxes in the left margin. A 'Download report' button is located at the bottom center of the table area.

<input checked="" type="checkbox"/>	Position title	Org. unit	Position status	Application deadline	Planning-ID	Department	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	Astrophysics specialist	Faculty 3	Closed	05 July 2021	ASTRO_23	Departement 3	Delete
<input type="checkbox"/>	Professorship in Applied Microeconomics	Faculty 3	Closed	30 October 2023	123-ME	Economics	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistant Professorship in User Research	Faculty 3	Closed		123	IT Department	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	Professorship for eLearning didactics	Faculty 3	Closed	10 December 2022	ID-123	Departement 3	Delete

Sollen Custom Reporting Fields in die Reports integriert werden, können diese vorab in der System-Administration definiert...



ABC University User management **Administration**

System  
Core functions  
Languages  
Tags  
Organisations  
User tools  
**Reporting**  
Local password  
PDF generator  
Social providers  
Development

### Position information for reporting / statistics

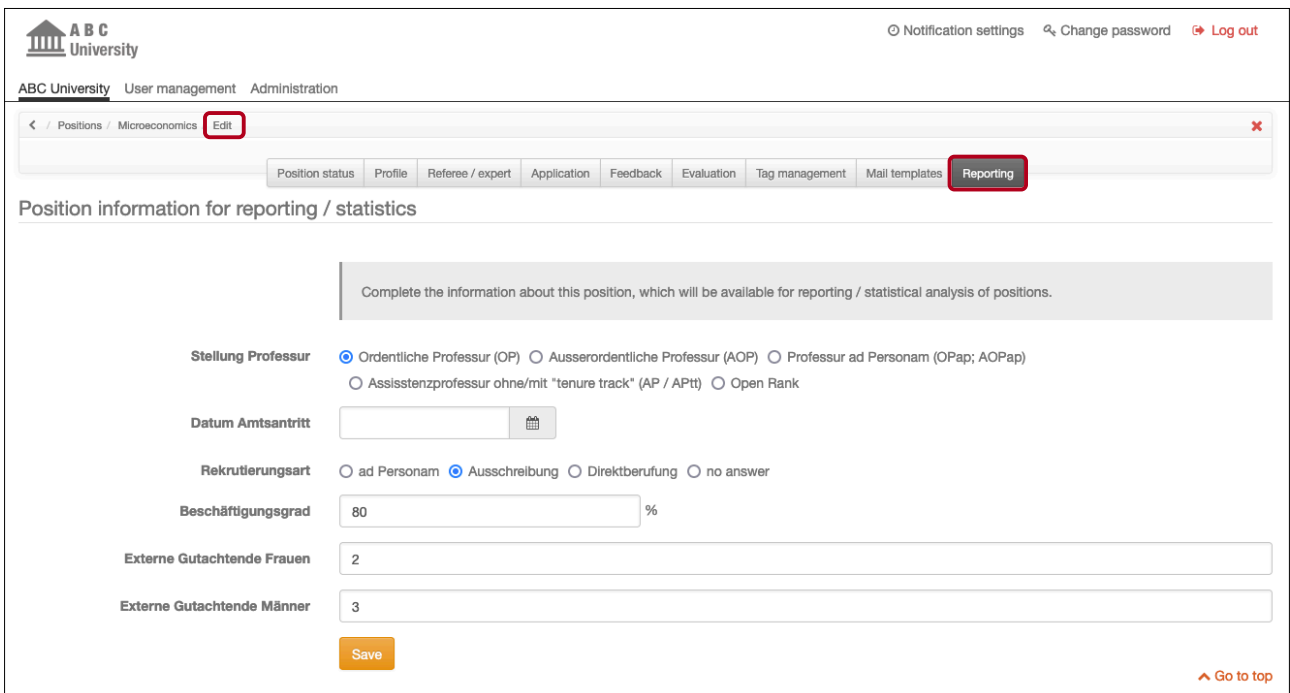
Create position fields, which will be available for reporting / statistical analysis of positions.

Up	Down	Type	Heading / label	Text / placeholder	Edit	Delete
∨		Single selection	Stellung Professur			
∧	∨	Date	Datum Amtsantritt			
∧	∨	Single selection	Rekrutierungsart			
∧	∨	Percentage	Beschäftigungsgrad	vorgesehener Beschäftigungsgrad in Prozent		
∧	∨	Number	Externe Gutachtende Frauen	Anzahl Frauen		
∧		Number	Externe Gutachtende Männer	Anzahl Männer		

Save Add custom field

- Text field
- Selection field
- Number field
- Percentage field
- Date field
- Heading
- Separator
- Static text

... und im Edit-Modus der Position ausgefüllt werden.



ABC University User management Administration

< / Positions / Microeconomics **Edit**

Position status Profile Referee / expert Application Feedback Evaluation Tag management Mail templates **Reporting**

### Position information for reporting / statistics

Complete the information about this position, which will be available for reporting / statistical analysis of positions.

**Stellung Professur**  Ordentliche Professur (OP)  Ausserordentliche Professur (AOP)  Professur ad Personam (OPap; AOPap)  
 Assisstenzprofessur ohne/mit "tenure track" (AP / APtt)  Open Rank

**Datum Amtsantritt**

**Rekrutierungsart**  ad Personam  Ausschreibung  Direktberufung  no answer

**Beschäftigungsgrad**  %

**Externe Gutachtende Frauen**

**Externe Gutachtende Männer**

Save [Go to top](#)

## Position anonymisieren

### Beschreibung und Nutzen

Damit die Reporting/Statistik-Funktion langfristig genutzt werden kann, ist es neu möglich, nach Abschluss des Verfahrens Daten in anonymisierter Form in Selectus zu speichern.

Wird eine Position nach Abschluss gelöscht, gibt es neu zwei Möglichkeiten: erstens, die Position inkl. aller Daten und Dokumente komplett löschen (wie bisher), zweitens, die Position anonymisieren. Dies bedeutet, dass alle Dokumente und alle Daten, welche eine Person (Bewerbende oder Kommissionsmitglieder) identifizieren können, definitiv gelöscht werden. Für das Reporting relevante Daten wie Gender, Nationalität, Decision etc. werden aber weiterhin im System gespeichert und können statistisch ausgewertet werden. Ein direkter Zugriff auf die Daten ist aber nicht mehr möglich.

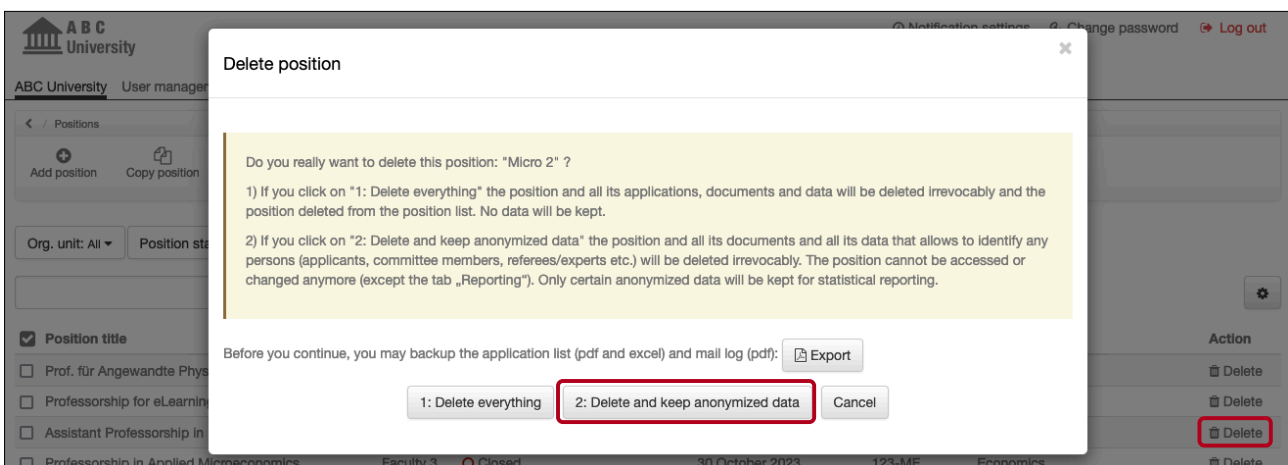
Anonymisierte Positionen werden weiterhin in der Positionsliste angezeigt und tragen den Status „Reporting“.

### Aktivierung

Die Möglichkeit, Positionen zu anonymisieren, kann durch frentix kostenlos aktiviert werden.

### Details

Wird eine Position mittels „Delete“ gelöscht, kann im nächsten Schritt ausgewählt werden, ob die Position komplett gelöscht werden soll oder ob anonymisierte Daten weiterhin im System gespeichert werden sollen.



Im nächste Schritt können die Reporting Custom Fields überprüft und ergänzt werden. Zudem wird eine Bestätigung erforderlich, um ein unüberlegtes Löschen/Anonymisieren zu verhindern.

**Delete and keep anonymized data**

The selected position "Micro 2" and all its documents and all all data that allows to identify any person (applicants, committee members, referees/experts etc.) will be deleted irrevocably. Only certain anonymized data will be kept for statistical reporting. The position will be in the status "Reporting" which cannot be undone with the exception of completely deleting the position.

Before you continue, please **check and complete the following additional position data** which is required for reporting. You can also complete the data at a later stage, **but you cannot access or change any other data anymore.**

**Stellung Professur**  Ordentliche Professur (OP)  Ausserordentliche Professur (AOP)  
 Professur ad Personam (OPap; AOPap)  
 Assistenzprofessur ohne/mit "tenure track" (AP / APtt)  Open Rank

**Datum Amtsantritt**

**Rekrutierungsart**  ad Personam  Ausschreibung  Direktberufung  no answer

**Beschäftigungsgrad**  %

**Externe Gutachtende Frauen**

**Externe Gutachtende Männer**

**Confirmation**  The position will be deleted irrevocably and only certain anonymized data will be kept. The process cannot be undone.  
 The anonymized data kept for statistics/reporting cannot be directly accessed, changed or completed anymore. Only the position fields shown above can be changed/completed at a later stage.

Anonymisierte Positionen werden in der Positionsliste mit dem Status „Reporting“ angezeigt.

ABC University User management Administration

Position list Activities and change log 770

Org. unit: All Position status: All More...

Q Search 21 Entries

<input checked="" type="checkbox"/> Position title	Org. unit	Position status	Application deadline	Planning-ID	Department	Action
<input type="checkbox"/> Professorship for eLearning didactics	Faculty 3	<span style="color: red;">○</span> Closed	10 December 2022	ID-123	Departement 3	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/> Assistant Professorship in User Research	Faculty 3	<span style="color: red;">○</span> Closed		123	IT Department	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/> Professorship in Applied Microeconomics	Faculty 3	<span style="color: red;">○</span> Closed	30 October 2023	123-ME	Economics	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/> Professorship in Applied Microeconomics 2	Faculty 3	<span style="color: black;">●</span> Reporting		123-ME-B	Economics	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/> Prof. für Angewandte Physik	Faculty 3	<span style="color: red;">●</span> Archived	31 August 2018	123	ETH D-PHYS	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/> Astrophysics specialist	Faculty 3	<span style="color: red;">○</span> Closed	05 July 2021	ASTRO_23	Departement 3	<input type="button" value="Delete"/>

## Filter- und Suchmöglichkeiten in der Positionsliste

### Beschreibung und Nutzen

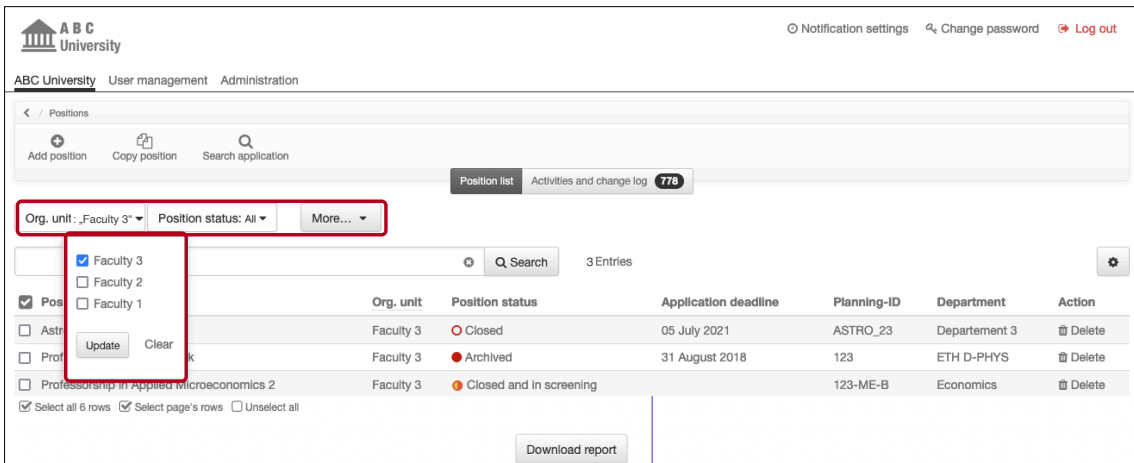
Bisher war es nur möglich, die Positionsliste nach Positionsstatus zu filtern. Die Filtermöglichkeiten wurden neu analog zur Application-Liste angeordnet, erweitert und mit einer Textsuche ergänzt.

### Aktivierung

Die neuen Filter- und Suchmöglichkeiten in der Positionsliste sind standardmässig verfügbar.

### Details

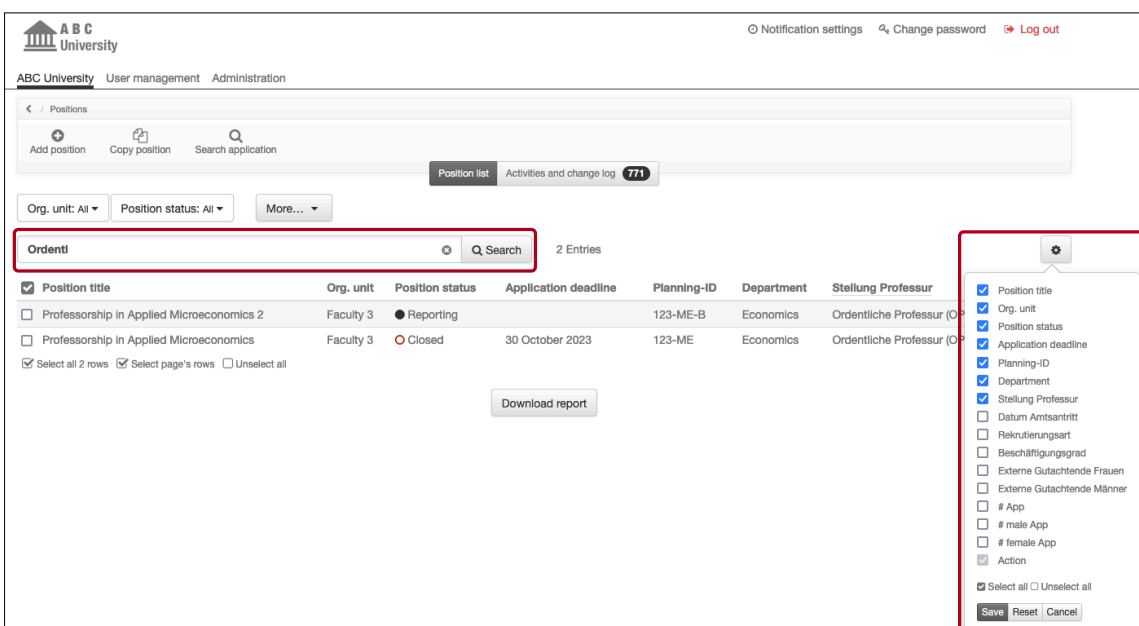
Die Filter haben das gleiche Layout wie in der Application-Liste. Standardmässig kann nach Organisationseinheit und Positionsstatus gefiltert werden. Mit „More“ können die Reporting Fields (falls definiert; siehe Reporting Funktion) als weitere Filter eingeblendet werden.



The screenshot shows the 'Positions' page in the Frentix system. At the top, there are navigation links: 'Add position', 'Copy position', and 'Search application'. Below these, there are filter controls: 'Org. unit: „Faculty 3“', 'Position status: All', and a 'More...' dropdown. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'Q Search' is present. The table below has 3 entries. The columns are: Position title, Org. unit, Position status, Application deadline, Planning-ID, Department, and Action. The entries are:

Position title	Org. unit	Position status	Application deadline	Planning-ID	Department	Action
Astr...	Faculty 3	Closed	05 July 2021	ASTRO_23	Departement 3	Delete
Prof...	Faculty 3	Archived	31 August 2018	123	ETH D-PHYS	Delete
Professorship in Applied Microeconomics 2	Faculty 3	Closed and in screening		123-ME-B	Economics	Delete

Die Textsuche sucht in allen in der Positionsliste angezeigten Feldern. Mit dem Zahnradchen-Symbol können die in der Positionsliste angezeigten Felder angepasst werden.



The screenshot shows the 'Positions' page with the search bar containing the text 'Ordenti'. The search results show 2 entries. The columns are: Position title, Org. unit, Position status, Application deadline, Planning-ID, Department, and Stellung Professor. The entries are:

Position title	Org. unit	Position status	Application deadline	Planning-ID	Department	Stellung Professor
Professorship in Applied Microeconomics 2	Faculty 3	Reporting	123-ME-B	Economics	Ordentliche Professor (O...	
Professorship in Applied Microeconomics	Faculty 3	Closed	30 October 2023	123-ME	Economics	Ordentliche Professor (O...

The 'More...' dropdown menu is open, showing a list of fields to be included in the search and filter results. The fields are:

- Position title
- Org. unit
- Position status
- Application deadline
- Planning-ID
- Department
- Stellung Professor
- Datum Amtsantritt
- Rekrutierungsart
- Beschäftigungsgrad
- Externe Gutachtende Frauen
- Externe Gutachtende Männer
- # App
- # male App
- # female App
- Action

At the bottom of the menu, there are buttons for 'Save', 'Reset', and 'Cancel'.

# Erweiterungen im User Management: Gender und User classification

## Beschreibung und Nutzen

Damit Kommissionsstatistiken sinnvoll generiert werden können, ist es neu möglich, ein Selectus-System so zu konfigurieren, dass Gender von Selectus-Usern verpflichtend erfasst werden muss.

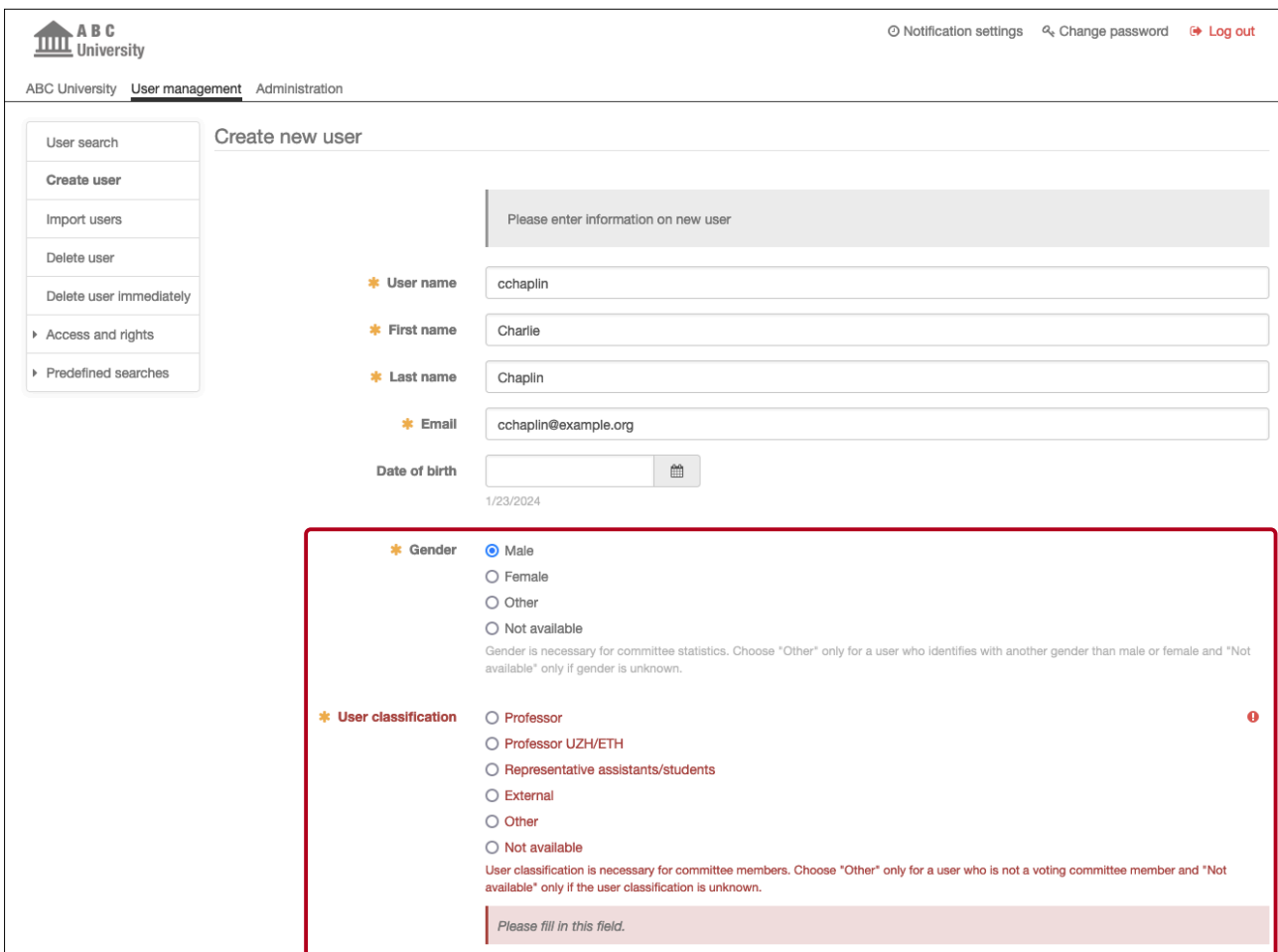
Zudem kann für User ein weiteres Attribut, die sogenannte „User classification“ erfasst werden. Damit kann zum Beispiel ausgewiesen werden, ob es sich um ein internes oder externes Kommissionsmitglied handelt.

## Aktivierung

Die Systemkonfiguration definiert, ob für User Gender optional oder verpflichtend ist und ob und mit welchen Auswahlmöglichkeiten das Feld „User classification“ vorhanden ist. Die Systemkonfiguration kann durch frentix kostenlos angepasst werden.

## Details

Sind Gender und User classification als verpflichtende Angaben für User konfiguriert, müssen diese beim Erfassen neuer User angegeben werden. Ansonsten kann ein Eintrag nicht gespeichert werden.



ABC University

Notification settings Change password Log out

ABC University **User management** Administration

User search

**Create user**

Import users

Delete user

Delete user immediately

Access and rights

Predefined searches

Create new user

Please enter information on new user

\* User name cchaplin

\* First name Charlie

\* Last name Chaplin

\* Email cchaplin@example.org

Date of birth 1/23/2024

\* Gender  Male  
 Female  
 Other  
 Not available  
Gender is necessary for committee statistics. Choose "Other" only for a user who identifies with another gender than male or female and "Not available" only if gender is unknown.

\* User classification  Professor  Professor UZH/ETH  Representative assistants/students  External  Other  Not available  
User classification is necessary for committee members. Choose "Other" only for a user who is not a voting committee member and "Not available" only if the user classification is unknown.

Please fill in this field.

Die verpflichtenden Angaben sind ebenfalls nötig, wenn neue Kommissionsmitglieder hinzugefügt werden.

### Add member

Email Add member

5 Entries

OK	Name	Role	Email	Gender	User classification	Phone office	Street	Extra address line	Postal code	City	Country	Institution	Skip	Edit
✓	Member, Elight	Committee member	member@frentix.com	Female	Professor								Skip	Edit
✓	Brugger, David	Committee member	david.brugger@frentix.com	Male	External								Skip	Edit
⚠	Derinado, Sandra F.	Committee member	s.derinado@frentix.com	Not available !	!	+41 44 123 45 67							Skip	Edit
✓	Birchbaum, Hanse	Committee member	hanse.birchbaum@frentix.com	Male	Representative assistants/students								Skip	Edit
⚠ !		Committee member	msinedavid@example.org	Not available !	!								Skip	Edit

✓ Will be added to the committee.  
⊗ Will not be added to the committee.  
⚠ Needs to be edited before "Finish" is possible  
! Please add the missing information by editing the user

Back Next Finish Cancel



# Bewerbungen in andere Position kopieren

## Beschreibung und Nutzen

Bisher waren Bewerbungen nur in derjenigen Position verfügbar, in welcher sie eingereicht wurden. Neu lassen sich ganze Bewerbungs dossiers in eine andere bestehende Position kopieren.

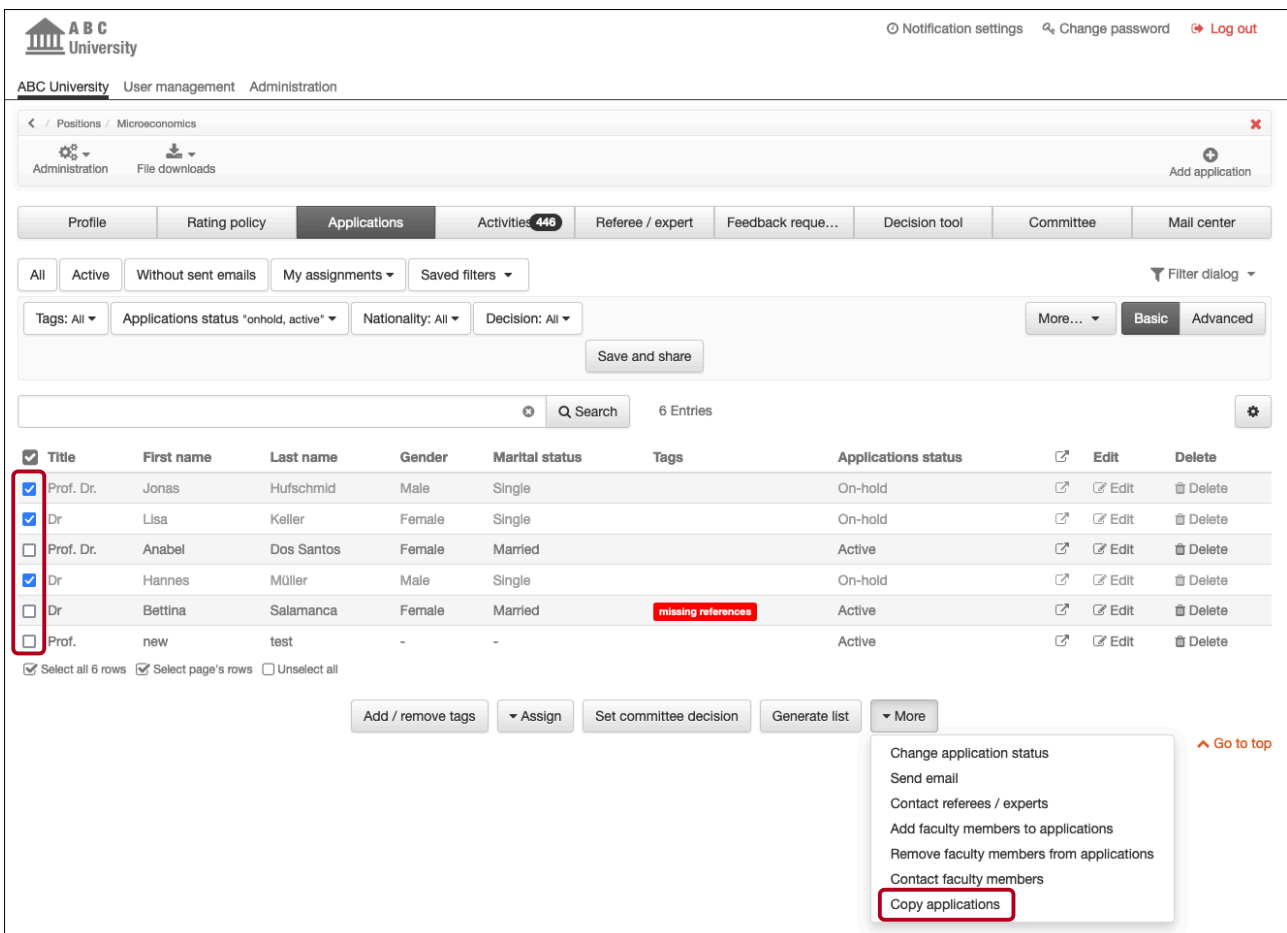
Dies kann zum Beispiel von Nutzen sein, wenn Bewerbungen über mehrere Runden von unterschiedlichen Kommissionen evaluiert werden und für jede Evaluierungskommission eine eigene Position eröffnet wird. Oder es ist möglich, in einer Position Initiativbewerbungen entgegen zunehmen und diese je nach Betätigungsfeld unterschiedlichen Positionen zuzuweisen.

## Aktivierung

Die Möglichkeit, Bewerbungen in andere Positionen zu kopieren ist optional verfügbar und kann durch frentix kostenlos aktiviert werden.

## Details

Mittels Bulk Action, wird der Kopier-Workflow für die ausgewählten Bewerbungen gestartet.



The screenshot shows the 'Applications' tab in the Frentix interface. A table lists application entries with columns for Title, First name, Last name, Gender, Marital status, Tags, Applications status, Edit, and Delete. A red box highlights the first two rows of the table. Below the table, a 'More' dropdown menu is open, with 'Copy applications' highlighted by a red box. The interface includes navigation breadcrumbs, filters, and search options.

<input checked="" type="checkbox"/>	Title	First name	Last name	Gender	Marital status	Tags	Applications status	Edit	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr.	Jonas	Hufschmid	Male	Single		On-hold		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dr.	Lisa	Keller	Female	Single		On-hold		
<input type="checkbox"/>	Prof. Dr.	Anabel	Dos Santos	Female	Married		Active		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dr.	Hannes	Müller	Male	Single		On-hold		
<input type="checkbox"/>	Dr.	Bettina	Salamanca	Female	Married	missing references	Active		
<input type="checkbox"/>	Prof.	new	test	-	-		Active		

- Change application status
- Send email
- Contact referees / experts
- Add faculty members to applications
- Remove faculty members from applications
- Contact faculty members
- Copy applications**

Im ersten Schritt wird die Zielposition ausgewählt.

**Copy 3 applications to another position**

Position Selection Confirmation

Choose the position to which you want to move / copy the selected applications.

9 Entries

Position title	Org. unit	Position status	Application deadline	Planning-ID	Department	Action
Astrophysics specialist	Faculty 3	Closed	05 July 2021	ASTRO_23	Departement 3	Choose position
Test Custom Fields 2		Closed	21 May 2021	1234	fx	Choose position
Testposition neu	Faculty 2	Closed	12 October 2021	1234	Architekten	Choose position
Assistant professor for Animal Behaviour	Faculty 2	Closed	30 March 2019	797	Institute for Animal Behaviour	Choose position
Postdoc Fellowship Molecular Biology		Closed	15 June 2023	123123	Molecular Biology	Choose position
Math geographic professorship		Closed	28 February 2018	234234	Departement2	Choose position
Ref Research		Closed	01 January 2023	123	fx	Choose position
Assistant Professorship in User Research	Faculty 3	Closed		123	IT Department	Choose position
Professorship for eLearning didactics	Faculty 3	Closed	10 December 2022	ID-123	Departement 3	Choose position

Back Next Finish Cancel

Im zweiten Schritt können die zu kopierende Attribute ausgewählt werden.

**Copy 3 applications to another position**

Position Selection Confirmation

Select which attributes of the selected applications you want to copy to the target position. The profile information will always be copied.

Be aware, that the following information will only be visible in the target position if the respective features are enabled in the target position:

- Custom fields in profile information (i.e. only custom fields with same label in the target position will be copied)
- Application documents (i.e. only those documents enabled in the target position will be copied and shown with title of the target position)
- Referees and reference letters
- Experts and expert assessments
- Committee comment
- System tags and position tags

The following attributes will never be copied:

- Faculty members / faculty feedback and public feedback
- Committee ratings
- Committee reviews
- Evaluations from decision tool
- Mail log
- Activities and change log

**Select attributes**

Attribute of application	Copy
Profile informations (= fields from application workflow)	<input checked="" type="checkbox"/>
Application documents	<input checked="" type="checkbox"/>
Referees and reference letters	<input checked="" type="checkbox"/>
Experts and expert assessments	<input type="checkbox"/>
Memo	<input checked="" type="checkbox"/>
Committee comment	<input type="checkbox"/>
Application status	<input type="checkbox"/>
Tags	<input type="checkbox"/>
Decision	<input type="checkbox"/>

Back Next Finish Cancel

Im letzten Schritt erfolgt aus Gründen des Datenschutzes eine Bestätigung.

Copy 3 applications to another position ✕

Position Selection Confirmation

**Acknowledge**

You are about to copy personal information of applicants to another position. Be aware that applicants have in general only consented to the storage and processing of their data for the original position. If the target position corresponds to a different call / job opening you might need the applicants' previous consent in accordance with the governing data protection regulation.

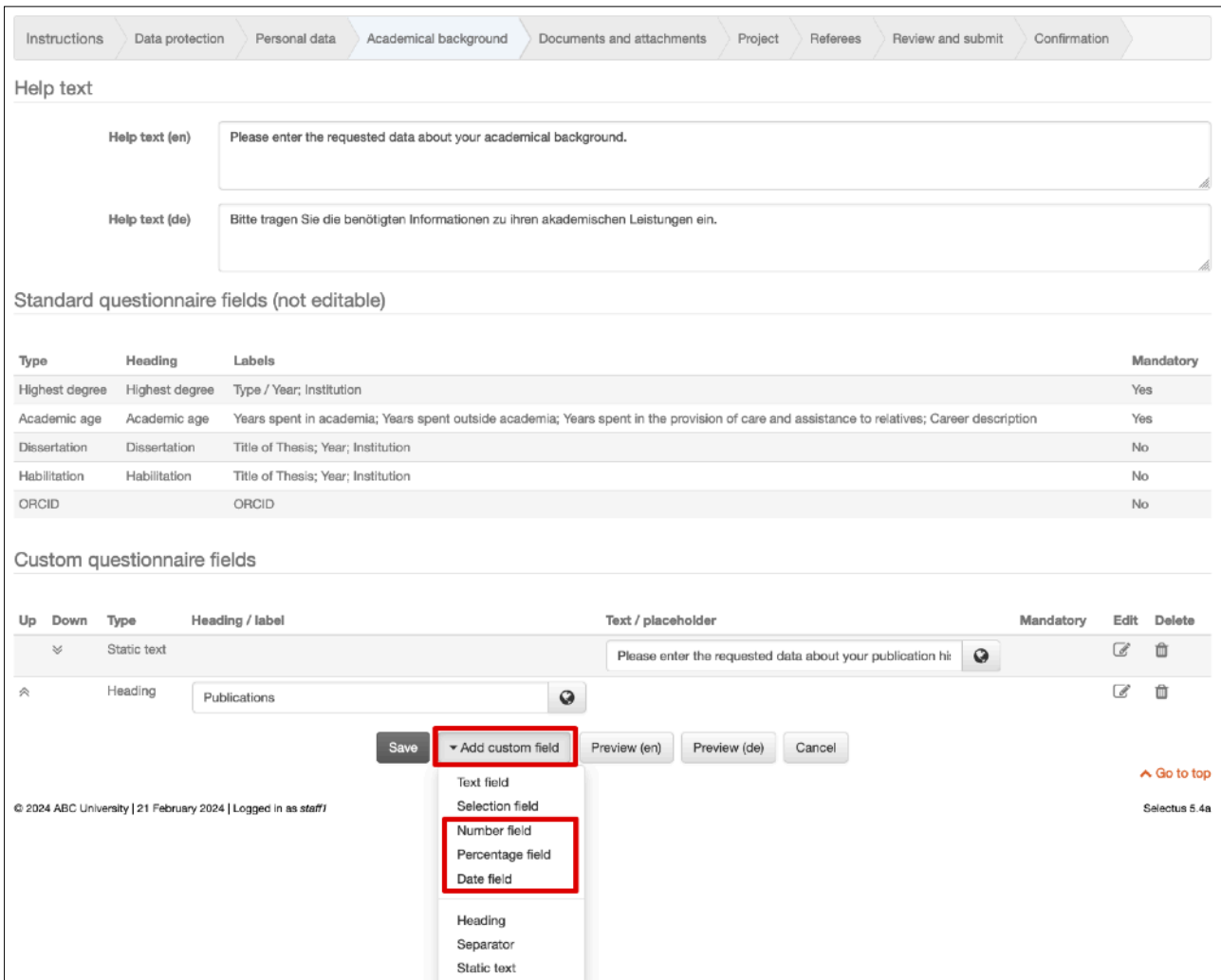
I am aware that I might need the applicants consent, and if so, I have obtained this consent.

Back Next Finish Cancel

# Verbesserungen

## Neue Custom Field Typen

Dem Bewerbungsworkflow können neu Custom Felder des Typs „Number“, „Percentage“ und „Date“ hinzugefügt werden.



Instructions > Data protection > Personal data > **Academical background** > Documents and attachments > Project > Referees > Review and submit > Confirmation

**Help text**

Help text (en) Please enter the requested data about your academical background.

Help text (de) Bitte tragen Sie die benötigten Informationen zu ihren akademischen Leistungen ein.

**Standard questionnaire fields (not editable)**

Type	Heading	Labels	Mandatory
Highest degree	Highest degree	Type / Year; Institution	Yes
Academic age	Academic age	Years spent in academia; Years spent outside academia; Years spent in the provision of care and assistance to relatives; Career description	Yes
Dissertation	Dissertation	Title of Thesis; Year; Institution	No
Habilitation	Habilitation	Title of Thesis; Year; Institution	No
ORCID		ORCID	No

**Custom questionnaire fields**

Up	Down	Type	Heading / label	Text / placeholder	Mandatory	Edit	Delete
⌵		Static text		Please enter the requested data about your publication hi		✎	🗑
⌶		Heading	Publications			✎	🗑

Save Add custom field Preview (en) Preview (de) Cancel

- Text field
- Selection field
- Number field
- Percentage field
- Date field
- Heading
- Separator
- Static text

Go to top

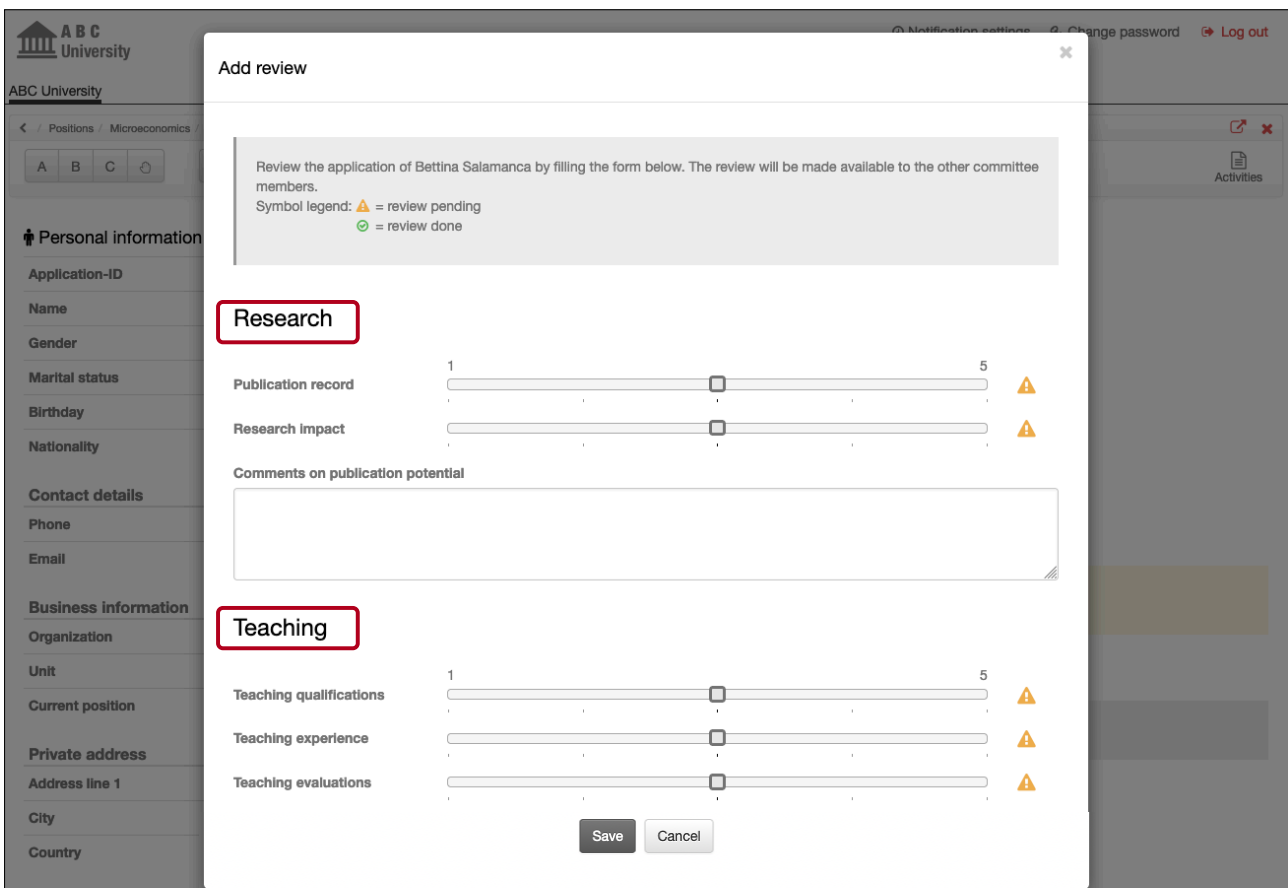
© 2024 ABC University | 21 February 2024 | Logged in as staff | Selectus 5.4a

## Titelement im Review Tool

Nebst Slider- und Textfragen, können neu Titel-Elemente dem Reviewfragebogen hinzugefügt werden, um diesen besser zu strukturieren.

Questionnaire fields

Name	Type	Up	Down	Delete
Research	Title		⌵	🗑️
Publication record	Slider	⌆	⌵	🗑️
Research impact	Slider	⌆	⌵	🗑️
Comments on publication potential	Text	⌆	⌵	🗑️



ABC University

Positions / Microeconomics

Personal information

Application-ID

Name

Gender

Marital status

Birth day

Nationality

Contact details

Phone

Email

Business information

Organization

Unit

Current position

Private address

Address line 1

City

Country

Notification settings

Change password

Log out

Activities

### Add review

Review the application of Bettina Salamanca by filling the form below. The review will be made available to the other committee members.  
Symbol legend: ⚠️ = review pending  
✅ = review done

**Research**

Publication record: 1 ————— 5 ⚠️

Research impact: 1 ————— 5 ⚠️

Comments on publication potential

**Teaching**

Teaching qualifications: 1 ————— 5 ⚠️

Teaching experience: 1 ————— 5 ⚠️

Teaching evaluations: 1 ————— 5 ⚠️

## Zugang für Committee Head und Secretary zum Mail Center

Neu kann die System-Konfiguration so angepasst werden, dass Head und Secretary vollen Zugang zum Mail Center haben und somit den Versand von E-Mails an die Bewerbenden vollständig übernehmen können.

## Sichtbarkeit paralleler Bewerbungen

Neu kann die System-Konfiguration so angepasst werden, dass ein Hinweis auf weitere Bewerbungen nur noch angezeigt wird, wenn sich Bewerbende auf mehrere Positionen innerhalb der Organisationseinheit beworben haben.

## Kleinere Verbesserungen und Fehlerbehebungen

Seit dem letzten Major Release haben wir auch einige Fehler behoben und Selectus generell verbessert.

Bereich	Verbesserung
Login	Aus Sicherheitsgründen wird ein Pre-Fill des Passwortes bei einem Reload der Login-Seite verhindert.
Activity and change log	Der fehlerhafte Log-Eintrag, wenn Positionen archiviert werden, wurde korrigiert.
Position Mail	Wird eine positionsspezifische E-Mail-Adresse verwendet, können neu mehrere BCC-Adressen eingetragen werden.
Referee/Expert-Workflow	Der Standard-Text im Referee/Expert-Workflow wurde verbessert und ein Typo behoben. Kundenspezifische Textanpassungen wurden dabei nicht verändert.
PDFs	Ein neuer PDF-Editor wurde implementiert, so dass PDFs vom System einfacher und besser generiert werden können.
Bewerbungsprofil	Der Fehler wurde behoben, dass im Bewerbungsprofil von Positionen, welche nur in deutscher Sprache erstellt wurden, die Titel von umbenannten Dokumenten nicht korrekt angezeigt wurden.
Serienbrief-Funktion	Der seltene Fehler wurde behoben, welcher bei der Generierung von Serienbriefen an Bewerbende mit bestimmten Namen entstand.
Mail Templates	Der Fehler wurde behoben, der auftreten konnte, wenn der Preview eines Mail Templates aufgerufen wurde, ohne eine Anpassung des Mail Templates zu speichern.
Bewerbungsdokumente	Das Problem wurde behoben, dass oft die alten Dokumente aus dem Browser Cache geladen, wenn Bewerbungsdokumente durch Dokumente mit gleichem Namen ersetzt werden.