



Release Notes 5.5

Mit Selectus 5.5 geben wir unseren nächsten Major Release frei, den wir in diesen Release Notes vorstellen. Das neue Release bietet eine neue Funktion für vergleichende Gutachten, sowie mehr Flexibilität bei der Konfiguration des Bewerbungsworkflows und der Referees und Experts.

Neue Features	2
Vergleichende Gutachten	2
Custom Steps im Bewerbungsworkflow	6
Konfiguration der Sichtbarkeit des Bewerbungsprofils für Referees/Experts/Faculty members	9
Verbesserungen	11
Bestätigungs-E-Mail an Referee/Expert nach Einreichung von Referenzschreiben/Gutachten	11
Kleinere Verbesserungen und Fehlerbehebungen	11

Neue Features

Vergleichende Gutachten

Beschreibung und Nutzen

An vielen Hochschulen werden für gelistete Bewerbende vergleichende Gutachten von externen Expert*innen verlangt. Bisher war es in Selectus nur möglich, Gutachten zu einzelnen Bewerbungen einzuholen.

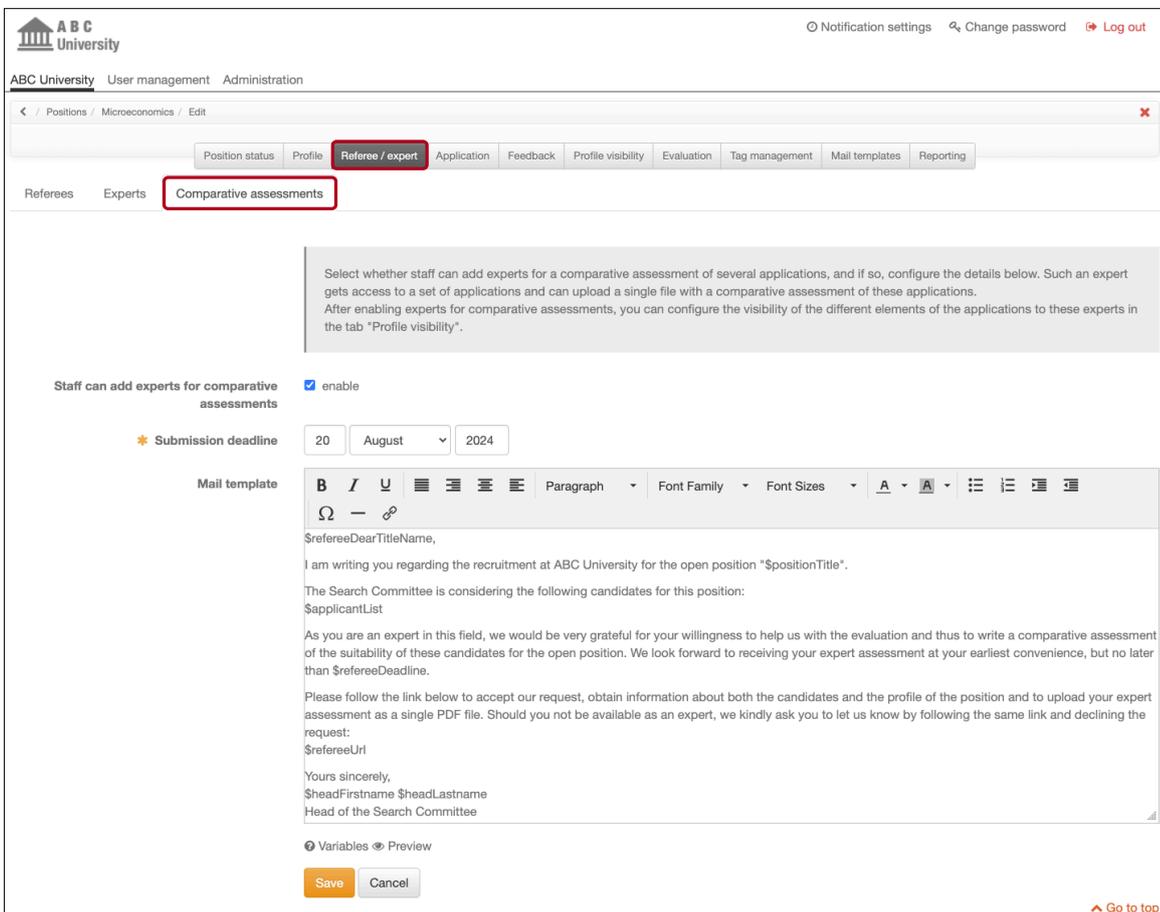
Die neue Funktion erlaubt es, eine vergleichende Gutachterin zu mehreren Bewerbungen hinzuzufügen. Die Gutachterin erhält dann Zugriff auf alle diese Bewerbungen und kann eine einzelne vergleichende Beurteilung der Bewerbungen hochladen. Das vergleichende Gutachten wird automatisch zu den Profilen aller zugehörigen Bewerbungen hinzugefügt und so den Kommissionsmitgliedern zur Verfügung gestellt.

Aktivierung

Die Funktion „Comparative assessments“ kann durch frentix kostenlos aktiviert werden. Die Funktion kann dann auf Positionsebene aktiviert/deaktiviert werden.

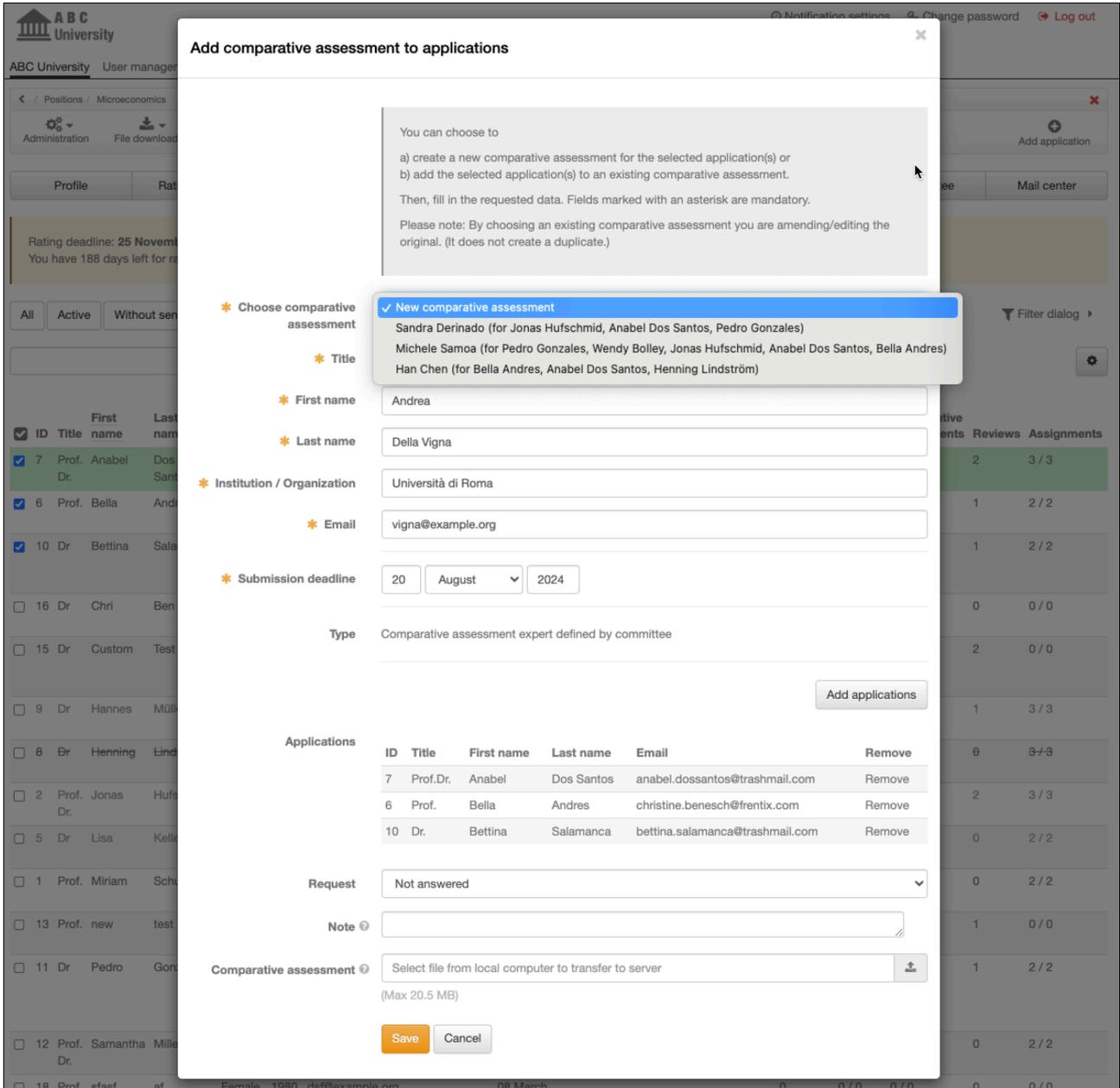
Details

Wie bei den individuellen Gutachten kann Staff im Edit-Modus der Position vergleichende Gutachten aktivieren, eine Abgabefrist festlegen und die E-Mail-Vorlage zur Kontaktaufnahme mit den vergleichenden Gutachtenden anpassen.



The screenshot shows the 'ABC University' user management interface. The breadcrumb trail is 'Positions / Microeconomics / Edit'. The 'Referee / expert' tab is selected. Underneath, the 'Comparative assessments' sub-tab is active. A text box explains that staff can add experts for comparative assessments and configure details. Below this, there are configuration options: 'Staff can add experts for comparative assessments' is checked (enable), and the 'Submission deadline' is set to 20 August 2024. A rich text editor is used for the mail template, containing a pre-defined email structure with variables like \$refereeDearTitleName, \$positionTitle, \$applicantList, and \$refereeDeadline. The email text includes a request for a comparative assessment and a link to accept the request. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a 'Go to top' link.

Die relevanten Bewerbungen können in der Bewerbungsliste ausgewählt werden. Anschliessend kann den ausgewählten Bewerbungen ein neuer vergleichender Gutachter hinzugefügt werden, oder die ausgewählten Bewerbungen werden einer bestehenden vergleichenden Gutachterin zugeordnet.



The screenshot shows a web interface for ABC University with a modal dialog titled "Add comparative assessment to applications". The dialog contains instructions, a dropdown menu for choosing a new or existing assessment, and form fields for title, name, institution, email, and submission deadline. It also features a table of selected applications and a "Request" dropdown.

Add comparative assessment to applications

You can choose to

- a) create a new comparative assessment for the selected application(s) or
- b) add the selected application(s) to an existing comparative assessment.

Then, fill in the requested data. Fields marked with an asterisk are mandatory.

Please note: By choosing an existing comparative assessment you are amending/editing the original. (It does not create a duplicate.)

*** Choose comparative assessment**

- New comparative assessment
- Sandra Derinado (for Jonas Hufschmid, Anabel Dos Santos, Pedro Gonzales)
- Michele Samoa (for Pedro Gonzales, Wendy Bolley, Jonas Hufschmid, Anabel Dos Santos, Bella Andres)
- Han Chen (for Bella Andres, Anabel Dos Santos, Henning Lindström)

*** Title**

*** First name** Andrea

*** Last name** Della Vigna

*** Institution / Organization** Università di Roma

*** Email** vigna@example.org

*** Submission deadline** 20 August 2024

Type Comparative assessment expert defined by committee

Applications

ID	Title	First name	Last name	Email	Remove
7	Prof.Dr. Anabel Dos Santos	Anabel	Dos Santos	anabel.dossantos@trashmail.com	Remove
6	Prof. Bella Andres	Bella	Andres	christine.benesch@frentix.com	Remove
10	Dr. Bettina Salamanca	Bettina	Salamanca	bettina.salamanca@trashmail.com	Remove

Request Not answered

Note

Comparative assessment Select file from local computer to transfer to server (Max 20.5 MB)

Save **Cancel**

Im Tab „Referee / expert“ der Position gibt es eine Übersicht über alle vergleichenden Gutachtenden. Analog zu Referees und Experts kann Staff vergleichende Gutachtende per E-Mail kontaktieren, sie editieren oder löschen.

ABC University User management Administration

Positions / Microeconomics

Administration File downloads Add application

Profile Rating policy Applications Activities **909** **Referee / expert** Feedback reque... Decision tool Committee Mail center

Use the button below to ask external referees / experts to review the applications and submit their feedback.

Contact referees / experts

Referees / experts

All Reference status Type 'Comparative assessment expert' Application status Decision Tags

Search 3 Entries

External expert	Email	Type	Application	Status	Due date	Date request	Date last reminder	Note	Action	Document	Edit	Delete
<input type="checkbox"/> Samoa, Michele	samoa@example.org	Comparative assessment expert	Anabel Dos Santos Pedro Gonzales Jonas Hufschmid	Submitted	12 August 2024		12 March 2024		Reopen	View	Edit	Delete
<input type="checkbox"/> Chen, Han	han.chen@example.org	Comparative assessment expert	Bella Andres Anabel Dos Santos Henning Lindström	No request sent	12 July 2024	18 March 2024	09 April 2024		Invite		Edit	Delete
<input type="checkbox"/> Derinado, Sandra	s.derinado@example.org	Comparative assessment expert	Anabel Dos Santos Pedro Gonzales Jonas Hufschmid	Request sent, submission pending	15 July 2024	14 March 2024			Remind		Edit	Delete

Select all 3 rows Select page's rows Unselect all

Vergleichende Gutachtende erhalten einen Link per E-Mail, um alle zu vergleichenden Bewerbungen zu sichten und ihr Gutachten hochzuladen.


ABC University

Evaluation

Professor Sandra Derinado

You have been asked to provide a comparative expert assessment for the following candidates who have applied to the position "Professorship in Applied Microeconomics":

- Professor Jonas Hufschmid
- Dr Pedro Gonzales
- Professor Anabel Dos Santos

Your evaluation is very valuable and we greatly appreciate your assistance.

Please let us know whether you will be able to provide an expert assessment by **accepting or declining** this request.

Accept request
Decline request

Application information / letter submission

We kindly ask you to upload your comparative expert assessment (one PDF file) for the applications listed above. You can return to this page at any time within the submission deadline and finish your submission later. After uploading your expert assessment, you will no longer have access to this webpage. Please keep the information confidential at all times.

Expert assessment submission deadline: **15 July 2024**
 You have 55 days left for submitting your review.

1: Profile information
2: Applications
3: Submit comparative assessment

Click on an application in the table to view the details.

Title	First name	Last name
Prof.Dr.	Jonas	Hufschmid
Dr.	Pedro	Gonzales
Prof.Dr.	Anabel	Dos Santos

[Go to top](#)

Vergleichende Gutachten können auf der Detailseite jeder dazugehörigen Bewerbung heruntergeladen werden. Sie sind ebenfalls in das „Combined expert file“ integriert.


ABC University

[Notification settings](#)
[Change password](#)
[Log out](#)

ABC University [User management](#) [Administration](#)

← / Positions / Microeconomics / Prof. Dr. Anabel Dos Santos
✕

«
1 / 18
»

Activities
Send email
Edit

Personal information

Application-ID	7
Name	Prof. Dr. Anabel Dos Santos
Gender	Female
Marital status	Married
Birthday	02 May 1982
Nationality	Argentina
Disability	<input type="checkbox"/>
Contact details	
Phone	+49 1234567
Email	anabel.dossantos@trashmail.com
Business information	
Organization	Universität Berlin
Unit	Departement of Economics

Documents submitted by Prof. Dr. Anabel Dos Santos

- Cover letter (22.5 kB)
- Curriculum vitae (37.0 kB)
- Publication list (22.2 kB)

Expert assessment

Expert assessments of candidate, requested by committee

- Professor Lee, University of Hongkong

Comparative expert assessments of several candidates, requested by committee

- Professor Derinado, University of Zurich (pending)
- Professor Samoa, Assessment University
- Professor Chen, University of Singapore (no request sent)

[Download all expert assessments combined as a single PDF](#)

Combined

Committee assignment

Assign

Prof. Emma Apfelbaum
 Lena Mira
 Sandra F. Derinado

Custom Steps im Bewerbungsworkflow

Beschreibung und Nutzen

Der Standard-Bewerbungsworkflow in Selectus beinhaltet die Datenerfassungsschritte "Persönliche Daten", "Akademischer Hintergrund" und bei Förderanträgen oder Projektanträgen "Projekt". Dabei können die Schritte "Akademischer Hintergrund" und "Projekt" auf Positionsebene aktiviert/deaktiviert werden (wenn Ihr System entsprechend konfiguriert ist).

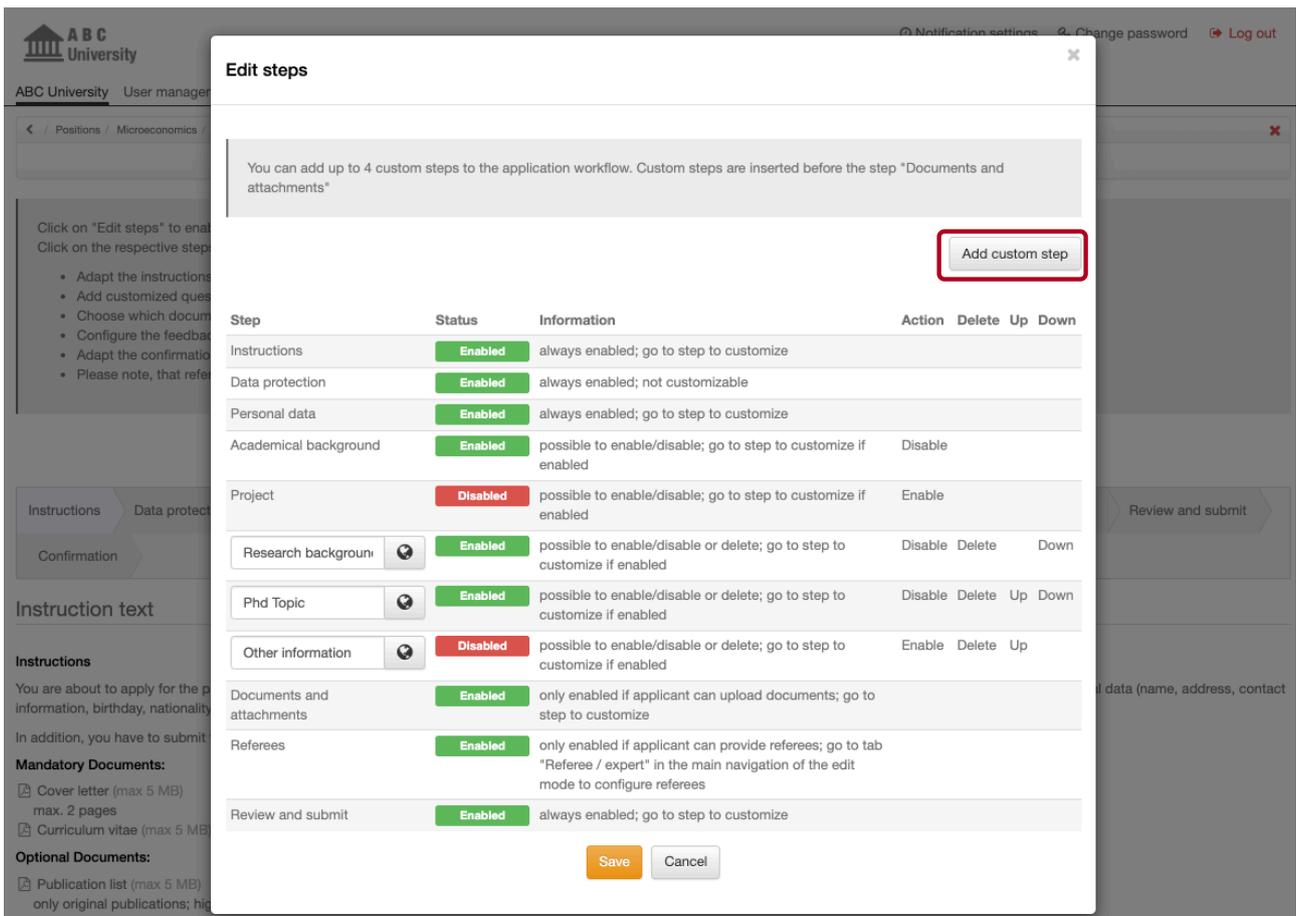
Um den Bewerbungsworkflow noch flexibler zu gestalten, ist es nun möglich, bis zu vier zusätzliche Schritte in den Bewerbungsworkflow aufzunehmen.

Aktivierung

Die Option, Custom Steps zum Bewerbungsworkflow hinzuzufügen, kann von frentix kostenlos aktiviert werden.

Details

Bis zu vier benutzerdefinierte Schritte können vor dem Schritt "Dokumente und Anhänge" hinzugefügt werden. Vorhandene Custom Steps können umbenannt, verschoben, aktiviert/deaktiviert oder gelöscht werden.



The screenshot shows the 'Edit steps' dialog box in the Selectus application. The dialog contains a table of steps and a button to add a custom step.

You can add up to 4 custom steps to the application workflow. Custom steps are inserted before the step "Documents and attachments"

Add custom step

Step	Status	Information	Action	Delete	Up	Down
Instructions	Enabled	always enabled; go to step to customize				
Data protection	Enabled	always enabled; not customizable				
Personal data	Enabled	always enabled; go to step to customize				
Academical background	Enabled	possible to enable/disable; go to step to customize if enabled	Disable			
Project	Disabled	possible to enable/disable; go to step to customize if enabled	Enable			
Research background	Enabled	possible to enable/disable or delete; go to step to customize if enabled	Disable	Delete		Down
Phd Topic	Enabled	possible to enable/disable or delete; go to step to customize if enabled	Disable	Delete	Up	Down
Other information	Disabled	possible to enable/disable or delete; go to step to customize if enabled	Enable	Delete	Up	
Documents and attachments	Enabled	only enabled if applicant can upload documents; go to step to customize				
Referees	Enabled	only enabled if applicant can provide referees; go to tab "Referee / expert" in the main navigation of the edit mode to configure referees				
Review and submit	Enabled	always enabled; go to step to customize				

Save **Cancel**

Custom Steps können mit einem Hilfetext und Custom Fields befüllt werden.


Notification settings
Change password
Log out

ABC University User management Administration

Positions / Microeconomics / Edit

Position status Profile Referee / expert Application Feedback Profile visibility Evaluation Tag management Mail templates Reporting

Click on "Edit steps" to enable/disable the steps that should appear in the application workflow. Click on the respective steps to customize and preview its content. The customization options may differ in the different steps.

- Adapt the instructions and help texts visible in the different steps of the application workflow.
- Add customized questions to the steps "Personal data", "Academical background", and "Project".
- Choose which documents are required from applicants in the step "Documents and attachments".
- Configure the feedback options in the step "Review and submit".
- Adapt the confirmation text and email applicants receive after submitting their application in the step "Confirmation".
- Please note, that referees can be configured in the tab "Referee / expert" in the main navigation of the edit mode.

Edit steps

Instructions
Data protection
Personal data
Academical background
Research background
Phd Topic
Documents and attachments
Referees
Review and submit

Confirmation

Help text

Help text (en)

Help text (de)

Custom questionnaire fields

Up	Down	Type	Heading / label	Text / placeholder	Mandatory	Referees	Experts	Comparative assessments	Faculty members	Edit	Delete
⌵		Heading	Publications								
	⌶	Number	Number of publications in peer-re	enter number	<input checked="" type="checkbox"/>						
	⌶	Number	Number of publications in non-pe	enter number	<input checked="" type="checkbox"/>						
	⌶	Multi line text	Describe your publication focus		<input type="checkbox"/>						
	⌶	Heading	Research impact								
	⌶	Multi line text	Describe the impact of your reas		<input type="checkbox"/>						

Save
Add custom field
Preview (en)
Preview (de)
Cancel

Go to top

Für Bewerbende sind die Custom Steps Teil des normalen Bewerbungsworkflows.

Custom Steps und die darin vorhandenen Custom Fields werden in der Bewerbungsliste, im Bewerbungsdossier, auf dem Deckblatt des Combined Files etc. angezeigt.

Konfiguration der Sichtbarkeit des Bewerbungsprofils für Referees/Experts/Faculty members

Beschreibung und Nutzen

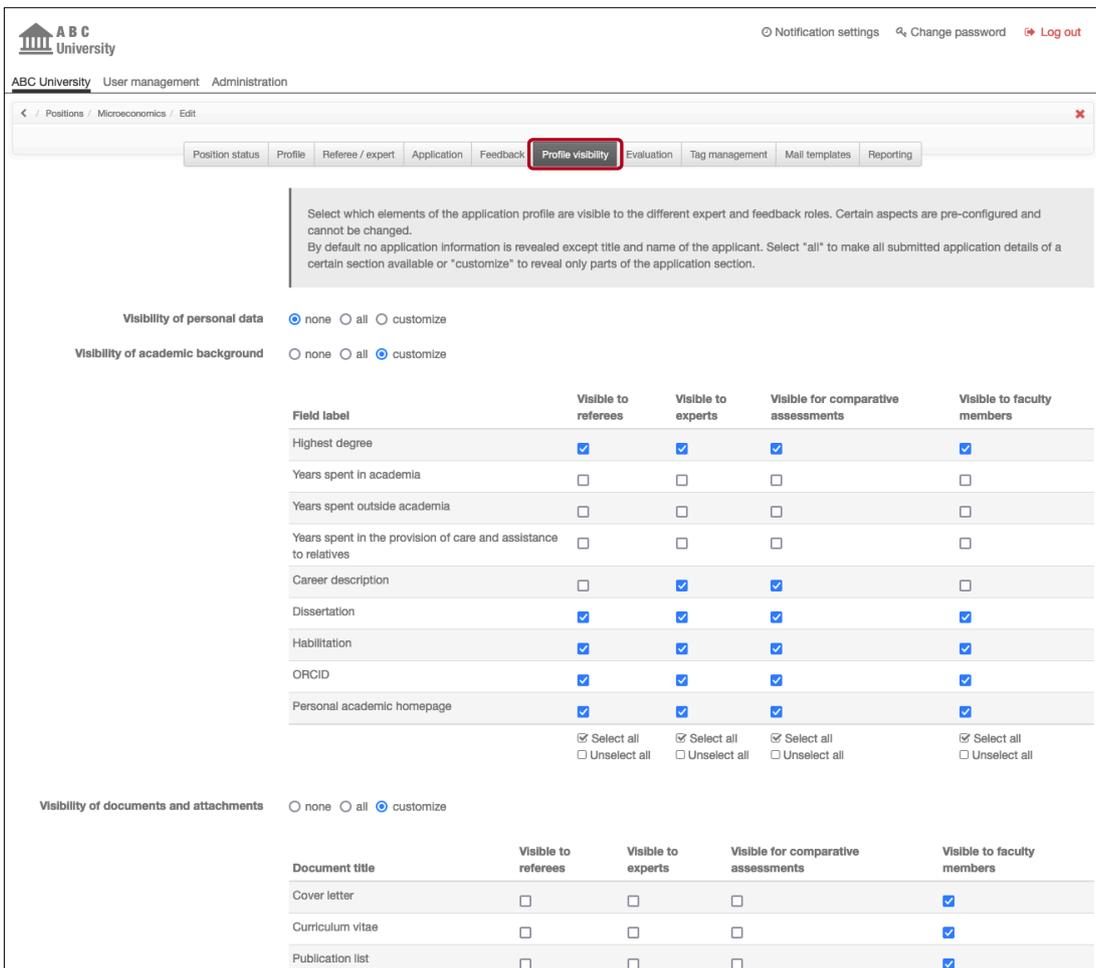
Bisher war es bereits möglich, für jedes der Bewerbungsdokumente auszuwählen, ob es für die verschiedenen Experten- und Feedback-Rollen sichtbar ist. Aber auch Datenfelder können vertrauliche Informationen enthalten, die für Personen außerhalb der Evaluationskommission nicht sichtbar sein sollen. Daher ist es nun auch möglich auf Positionsebene für jedes Feld des Bewerbungsworkflows zu konfigurieren, ob es sichtbar ist oder nicht. Dies gilt sowohl für Standardfelder als auch für Custom Fields.

Aktivierung

Die neuen Konfigurationsmöglichkeiten für die Profilsichtbarkeit sind standardmässig verfügbar und können nicht deaktiviert werden.

Details

Alle Konfigurationen bezüglich der Profilsichtbarkeit können im neuen Reiter „Profile visibility“ im Edit-Modus der Position angepasst werden. Für jeden Schritt des Bewerbungsworkflows können Sie wählen, ob die aktivierten Referee-, Expert- und Feedback-Rollen nichts oder alles sehen können, oder ob Sie im Detail festlegen möchten, welche Rolle welche Informationen sehen kann.



The screenshot shows the 'Profile visibility' configuration page in the Frentix system. It includes a breadcrumb trail, a navigation menu with 'Profile visibility' highlighted, and a detailed configuration area. The configuration area is divided into three sections: 'Visibility of personal data', 'Visibility of academic background', and 'Visibility of documents and attachments'. Each section contains a table of fields with checkboxes for visibility to different roles.

Visibility of personal data
 none all customize

Visibility of academic background
 none all customize

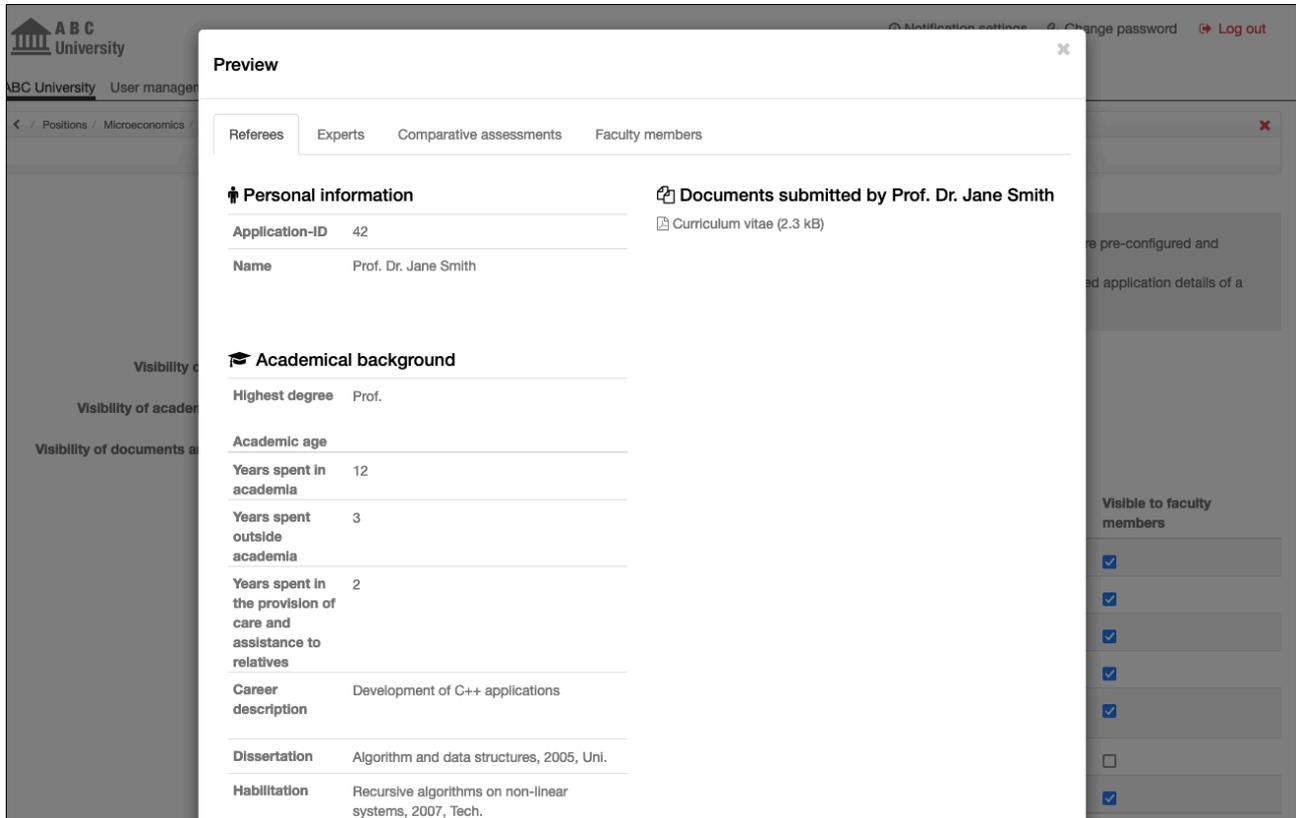
Field label	Visible to referees	Visible to experts	Visible for comparative assessments	Visible to faculty members
Highest degree	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Years spent in academia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Years spent outside academia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Years spent in the provision of care and assistance to relatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Career description	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dissertation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Habilitation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ORCID	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal academic homepage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Select all Unselect all
 Select all Unselect all
 Select all Unselect all
 Select all Unselect all

Visibility of documents and attachments
 none all customize

Document title	Visible to referees	Visible to experts	Visible for comparative assessments	Visible to faculty members
Cover letter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Curriculum vitae	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Publication list	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Im unteren Bereich des Reiters „Profile visibility“ können Sie eine Vorschau öffnen, die ein Beispiel eines Bewerbungsprofils für alle aktivierten Referee-, Expert- und Feedback-Rollen zeigt.



The screenshot shows a 'Preview' window with a close button (X) in the top right corner. The window has a navigation bar with tabs: 'Referees', 'Experts', 'Comparative assessments', and 'Faculty members'. The main content is divided into two columns. The left column contains personal and academic information, while the right column shows submitted documents.

Personal information

Application-ID	42
Name	Prof. Dr. Jane Smith

Academical background

Highest degree	Prof.
Academic age	
Years spent in academia	12
Years spent outside academia	3
Years spent in the provision of care and assistance to relatives	2
Career description	Development of C++ applications
Dissertation	Algorithm and data structures, 2005, Uni.
Habilitation	Recursive algorithms on non-linear systems, 2007, Tech.

Documents submitted by Prof. Dr. Jane Smith

- Curriculum vitae (2.3 kB)

On the right side of the preview window, there is a 'Visible to faculty members' section with a list of checkboxes, most of which are checked.

Verbesserungen

Bestätigungs-E-Mail an Referee/Expert nach Einreichung von Referenzschreiben/Gutachten

Referees, Experts und Comparative Assessment Experts erhalten nicht nur wie bisher eine Bestätigungsmeldung im Browser, sondern neu auch eine kurze Bestätigung per E-Mail nach dem Hochladen eines Referenzschreibens/Gutachtens. Der E-Mail-Text ist fix, kann aber bei Bedarf in der Systemkonfiguration durch frentix angepasst werden.

Confirmation - Professorship in Applied Microeconomics

 selectus@frentix.com
To: You Tue 5/28/2024 3:08 PM

Dear Brigitte Beringer,

Your letter of recommendation for Professor Jonas Hufschmid for the position "Professorship in Applied Microeconomics" at ABC University has been submitted successfully.

Thank you very much for your valuable assistance!

Yours sincerely,
Emma Apfelbaum
Head of the Search Committee

[Reply](#) [Forward](#)

Kleinere Verbesserungen und Fehlerbehebungen

Seit dem letzten Major Release haben wir auch einige Fehler behoben und Selectus generell verbessert.

Area	Improvement
Review questionnaire	Die Zeichenbegrenzung für Antworten auf Textelemente im Review questionnaire wurde erhöht auf 4'000.
Review questionnaire	Der Text bezüglich der Sichtbarkeit der Bewertungen für andere wurde klarer formuliert.
Review questionnaire	Der Out-of-Memory-Fehler, der bei langen Fragebögen selten auftrat, wurde behoben.
Filters	Der Filter "My assignments" für Staff wurde angepasst. Die Einträge sind nun alphabetisch sortiert und die Filterliste ist durchsuchbar und scrollbar.
Tags	Beim Zuweisen und Entfernen von Tags werden die Tags nun alphabetisch sortiert.